



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 9 kwietnia 2008 r.

Nr 64

Treść:
Poz.:

Str.

Obwieszczenia

- 1437** – Obwieszczenie Prezydenta Miasta Częstochowy z dnia 13 marca 2008 r. w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówkach opiekuńczo-wychowawczych na terenie Miasta Częstochowy w 2008 r. 4992

Uchwały Rad Gmin

- 1438** – Uchwała Nr XVI/120/08 Rady Gminy Jeleśnia z dnia 12 lutego 2008 r. w sprawie zasad i trybu umarzania oraz udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych przypadających gminie Jeleśnia lub jej jednostkom organizacyjnym, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa 4993
- 1439** – Uchwała Nr XVI/124/08 Rady Gminy Jeleśnia z dnia 12 lutego 2008 r. w sprawie wprowadzenia na obszarze Gminy Jeleśnia górnych stawek opłat za odbiór odpadów komunalnych na 2008 rok 4999
- 1440** – Uchwała Nr XVIII/291/08 Rady Miasta Knurów z dnia 20 lutego 2008 r. w sprawie zasad, warunków i trybu przyznawania wyróżnień i nagród za wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie sportowym 4999
- 1441** – Uchwała Nr XVIII/292/08 Rady Miasta Knurów z dnia 20 lutego 2008 r. w sprawie zasad, trybu przyznawania, wstrzymywania i cofania oraz wysokości stypendiów sportowych przyznawanych za wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie sportowym 5009
- 1442** – Uchwała Nr XVI/103/08 Rady Gminy Kobiór z dnia 21 lutego 2008 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXV/4/180/06 Rady Gminy Kobiór z dnia 30 marca 2006 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kobiór 5017
- 1443** – Uchwała Nr XVI/104/08 Rady Gminy Kobiór z dnia 21 lutego 2008 r. w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi odbierania odpadów komunalnych, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych 5017
- 1444** – Uchwała Nr XVI/100/08 Rady Gminy Krupski Młyn z dnia 12 lutego 2008 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez gminę Krupski Młyn, obowiązującego w okresie od 1 stycznia 2008 roku do 31 grudnia 2008 roku 5018
- 1445** – Uchwała Nr 76/XVII/2008 Rady Gminy w Opatowie z dnia 20 lutego 2008 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie Gminy Opatów dodatków do wynagrodzenia nagród i dodatków socjalnych w okresie od 1 stycznia 2008 r. do 31 grudnia 2008 r. 5024
- 1446** – Uchwała Nr 79/XVII/2008 Rady Gminy w Opatowie z dnia 20 lutego 2008 r. w sprawie zwolnienia z opłaty za wpis do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez Wójta Gminy Opatów 5030
- 1447** – Uchwała Nr XII/151/2008 Rady Gminy Pawłowice z dnia 15 lutego 2008 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych publicznych 5030
- 1448** – Uchwała Nr XX/213/08 Rady Miasta Piekary Śląskie z dnia 21 lutego 2008 r. w sprawie zmiany Regulaminu wynagradzania nauczycieli, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XVII/196/07 Rady Miasta w Piekarach Śląskich z dnia 20 grudnia 2007 roku w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Piekary Śląskie 5032
- 1449** – Uchwała Nr XX/215/08 Rady Miasta Piekary Śląskie z dnia 21 lutego 2008 r. w sprawie określenia zasad najmu lokali użytkowych należących do zasobu nieruchomości Gminy Piekary Śląskie organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność pożytku publicznego 5032
- 1450** – Uchwała Nr XVIII/114/2008 Rady Gminy Świnna z dnia 19 lutego 2008 r. w sprawie ustalenia opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za przejęcie obowiązku odbioru i wywozu odpadów komunalnych z terenu Gminy Świnna 5033
- 1451** – Uchwała Nr 0150/XVII/366/08 Rady Miasta Tychy z dnia 28 lutego 2008 r. w sprawie programu zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Miasta Tychy 5034
- 1452** – Uchwała Nr 0150/XVII/367/08 Rady Miasta Tychy z dnia 28 lutego 2008 r. w sprawie wyłapywania bezdomnych zwierząt na terenie Miasta Tychy 5036

- 1453** – Uchwała Nr XII/104/2008 Rady Gminy Węgierska Góra z dnia 20 lutego 2008 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość dodatków i innych składników wynagrodzenia nauczycieli oraz szczegółowych warunków ich przyznawania, a także wysokość, szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego 5037
- 1454** – Uchwała Nr XV/133/08 Rady Miejskiej w Wilamowicach z dnia 15 lutego 2008 r. w sprawie Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatku motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycielom zatrudnionym w szkołach prowadzonych przez Gminę Wilamowice w roku 2008 5044
- 1455** – Uchwała Nr XV/146/08 Rady Miejskiej w Wilamowicach z dnia 15 lutego 2008 r. w sprawie nadania nazwy drodze w Pisarzowicach 5050

Uchwały Rad Powiatów

- 1456** – Uchwała Nr XVI/140/08 Rady Powiatu Cieszyńskiego z dnia 25 lutego 2008 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych Powiatu Cieszyńskiego i jego jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa oraz wskazania organu do tego uprawnionego 5052
- 1457** – Uchwała Nr 242/XVIII/2008 Rady Powiatu w Lublińcu z dnia 25 lutego 2008 r. w sprawie zasad wynajmu lokali mieszkalnych stanowiących własność Powiatu Lublinieckiego 5053
- 1458** – Uchwała Nr XIX/152/08 Rady Powiatu w Żywcu z dnia 25 lutego 2008 r. w sprawie przyjęcia regulaminu przyznawania nagród i wyróżnień Starosty Żywieckiego za wybitne osiągnięcia w sporcie kwalifikowanym 5055

Uchwały Zarządu Powiatu

- 1459** – Uchwała Nr 230/ZP/III/08 Zarządu Powiatu Cieszyńskiego z dnia 20 lutego 2008 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr 191/ZP/III/07 Zarządu Powiatu Cieszyńskiego z dnia 5.12.2007 r., w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie powiatu cieszyńskiego w 2008 roku 5057

Zarządzenia

- 1460** – Zarządzenie Nr PM-1816/08 Prezydenta Miasta Gliwice z dnia 31 marca 2008 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w domach pomocy społecznej na terenie Miasta Gliwice w 2008 r. 5062
- 1461** – Zarządzenie Nr PM-1817/08 Prezydenta Miasta Gliwice z dnia 31 marca 2008 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówkach opiekuńczo-wychowawczych na terenie Miasta Gliwice w 2008 r. 5062

1437

OBWIESZCZENIE Prezydenta Miasta Częstochowy

z dnia 13 marca 2008 r.

w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówkach opiekuńczo-wychowawczych na terenie Miasta Częstochowy w 2008 r.

Na podstawie art. 86 ust. 7 i ust. 7a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r., Nr 64, poz. 593 z późn. zm.)

Ustalam średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w placówkach opiekuńczo-wychowawczych na terenie Miasta Częstochowy w 2008 r.:

1)	Katolicka Placówka Wychowawcza „Nasz Dom”	1 817,00
2)	Dom Małych Dzieci im. Edmunda Bojanowskiego	2 262,00
3)	Rodzinny Dom Dziecka Nr 1	1 438,00
4)	Rodzinny Dom Dziecka Nr 2	1 805,00
5)	Rodzinny Dom Dziecka Nr 3	2 129,00
6)	Pogotowie Opiekuńcze	3 391,00

Z up. Prezydenta
Zastępca Prezydenta
Miasta Częstochowy

inż. Bogumił Sobuś

1438

UCHWAŁA NR XVI/120/08 Rady Gminy Jeleśnia

z dnia 12 lutego 2008 r.

w sprawie zasad i trybu umarzania oraz udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych przypadających gminie Jeleśnia lub jej jednostkom organizacyjnym, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. j. t. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 43 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. , Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.)

Rada Gminy Jeleśnia
uchwala się, co następuje:

§ 1

Ilekcioć w uchwale jest mowa o:

1. decyzji – rozumie się prze to wyrażone na piśmie oświadczenie woli organu lub uprawnionej osoby będącej wierzycielem w sprawie umorzenia należności lub odroczenia terminu zapłaty bądź rozłożenia na raty,
2. należności – rozumie się prze to należność pieniężną (należność główną), do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa – przypadającą jednostce od jednego dłużnika wraz z należnymi odsetkami i kosztami dochodzenia należności (należności uboczne) według stanu w chwili podejmowania decyzji, a jeżeli należność główna została zapłacona i pozostały do zapłaty odsetki i koszty – sumę tych należności,
3. uldze – należy prze to rozumieć umorzenie, roz-

- łożenie na raty lub odroczenie terminu zapłaty należności pieniężnych,
4. dłużniku – należy prze to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej zobowiązaną do zapłacenia należności pieniężnych,
5. wierzycielu – należy prze to rozumieć jednostki organizacyjne Gminy Jeleśnia powiązane z budżetem gminy,
6. kierownikowi – należy prze to rozumieć osobę zarządzającą jednostką organizacyjną Gminy Jeleśnia, będącą wierzycielem,
7. organie uprawnionym – należy prze to rozumieć organy wskazane w niniejszej uchwale, uprawnione do udzielania ulg w spłacie należności,
8. przeciętnym miesięcznym wynagrodzeniu - rozumie się prze to kwotę wynagrodzenia miesięcznego ogłoszone prze Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „ Monitor Polski” do celów naliczenia odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych.

§ 2

1. Należności pieniężne mogą zostać w całości lub części umorzone ze względu na interes publiczny

lub ważny interes dłużnika:

- 1) na wniosek dłużnika, a w szczególności jeżeli:
 - a) w wyniku postępowania egzekucyjnego lub na podstawie innych okoliczności lub dokumentów stwierdzono, że dłużnik nie posiada majątku, z którego można by dochodzić należności,
 - b) w wyniku egzekucji z majątku dłużnika, dłużnik lub osoby pozostające wyłącznie na jego utrzymaniu byłiby pozbawieni niezbędnych środków utrzymania.
- 2) z urzędu, jeżeli:
 - a) nie można ustalić osoby dłużnika, miejsca jego zamieszkania lub faktycznego pobytu bądź jego siedziby,
 - b) dłużnik – osoba fizyczna-zmarł nie pozostawiając żadnego majątku lub pozostawił ruchomości niepodlegające egzekucji na podstawie odrębnych przepisów albo pozostawił przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty stanowiącej 3-krotności przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w roku poprzedzającym umorzenie i jednocześnie brak jest spadkobierców innych niż Skarb Państwa lub jednostka samorządu terytorialnego,
 - c) dłużnik – osoba prawna- został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można przeprowadzić egzekucję a odpowiedzialność z tytułu wierzytelności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
 - d) jest oczywiste, że w postępowaniu egzekucyjnym dotyczącym tej należności nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia tej należności,
 - e) nie wyegzekwowano należności w toku postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,
 - f) należność pieniężna jest mniejsza lub równa trzykrotnej kwocie najniższego wpisu sądowego od pozwu w postępowaniu zwykłym,
 - g) należności pieniężne uległy przedawnieniu,
 - h) należności pieniężne wykazane w tytule wykonawczym okazały się nienależne,
2. Umorzenie należności pieniężnych następuje w odniesieniu do:
 - 1) należności o charakterze administracyjno-prawnym – w drodze decyzji administracyjnej;
 - 2) należności wynikających ze stosunków cywilno-prawnych – w drodze pisemnego jednostronnego oświadczenia woli złożonego przez organ uprawniony.
3. Umorzenie z urzędu należności pieniężnych zarówno o charakterze administracyjno-prawnym, jak i cywilno-prawnym, może nastąpić w drodze

pisemnego jednostronnego oświadczenia woli organu uprawnionego, które pozostawia się w aktach sprawy.

4. W przypadku gdy umorzenie dotyczy części należności pieniężnych, organ uprawniony oznacza termin zapłaty pozostałej części należności z zastrzeżeniem, że w razie niedotrzymania terminu spłaty:
 - 1) oświadczenie woli dotyczące udzielonej ulgi traci moc;
 - 2) wydana zostanie decyzja stwierdzająca wygaśnięcie decyzji administracyjnej dotyczącej udzielonej ulgi.

§ 3

1. Umorzenie należności pieniężnych, za które odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą co do wszystkich zobowiązanych.
2. Umorzenie należności głównej powoduje jednoczesne umorzenie należności ubocznych. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku procentowym podlegają umorzeniu należności uboczne.

§ 4

1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym organy uprawnione, na wniosek dłużnika, biorąc pod uwagę jego możliwości płatnicze, mogą odraczać lub rozkładać na raty spłatę całości lub części należności pieniężnych.
2. Odraczanie i rozkładanie na raty zapłaty należności pieniężnych następuje w odniesieniu do:
 - 1) należności o charakterze administracyjno-prawnym w drodze decyzji administracyjnej;
 - 2) należności wynikających ze stosunków cywilno-prawnych w drodze pisemnego jednostronnego oświadczenia woli złożonego przez organ uprawniony lub ugody zawartej pomiędzy dłużnikiem i organem uprawnionym.
3. Od należności, której termin zapłaty odroczone lub rozłożono na raty nie pobiera się odsetek ustawowych za okres od dnia następującego po dniu złożenia wniosku do dnia upływu terminu spłaty należności.
4. Jeżeli w terminie określonym w decyzji dłużnik nie dokonał zapłaty odroczonej należności pieniężnych lub nie zapłacił którejkolwiek z rat w wyznaczonym terminie albo w pełnej wysokości:
 - 1) oświadczenie woli organu uprawnionego lub zawarta ugoda dotycząca udzielonej ulgi traci moc;
 - 2) wydana zostanie decyzja stwierdzająca wygaśnięcie decyzji administracyjnej dotyczącej ulgi

- 3) należności pieniężne stają się natychmiast wymagalne łącznie z naliczonymi odsetkami ustawowymi od dnia powstania zobowiązania.

§ 5

1. Do odraczania i rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych stosuje się odpowiednio § 3.1.

§ 6

Organ uprawniony może cofnąć swą decyzję o umorzeniu lub udzieleniu odroczenia terminu zapłaty bądź o rozłożeniu jej na raty jeżeli wyjdzie na jaw, że dowody na podstawie których decyzję taką wydano okazały się fałszywe, bądź decyzja została wydana – w wyniku przestępstwa albo dłużnik wprowadził tę jednostkę w błąd co do okoliczności, które stanowiły podstawę decyzji.

§ 7

Do udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych uprawnieni są:

- 1) Wójt Gminy Jeleśnia – bez względu na wysokość kwoty należności pieniężnych;
- 2) kierownik – jeżeli kwota należności nie przekracza 10-krotności kwoty przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia, w roku poprzedzającym podjęcie decyzji o udzieleniu ulgi.

§ 8

1. Wniosek o udzielenie ulgi w spłacie należności pieniężnych dłużnik składa wierzycielowi wraz z dokumentami potwierdzającymi okoliczności faktyczne wskazane we wniosku.
2. W przypadku ubiegania się o udzielenie ulgi w spłacie należności pieniężnych, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 lit a) oraz § 4 ust.1 uchwały, dodatkowo wraz z wnioskiem dłużnik:
 - 1) osoba fizyczna – składa Informację o sytuacji majątkowej” według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały;
 - 2) osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej – składa dokumenty świadczące o sytuacji finansowej, np. sprawozdanie finansowe, deklaracje podatkowe.
3. Organ uprawniony dokonuje weryfikacji wniosku w zakresie jego kompletności i może wezwać dłużnika do jego uzupełnienia w terminie 7 dni, z pouczeniem, że niezastosowanie się do wezwania

w wyznaczonym terminie spowoduje pozostawienie podania bez rozpatrzenia.

§ 9

1. Z zakresu umorzonych należności oraz odroczenia terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenia płatności całości lub części na raty, udzielonych w trybie określonym uchwałą organy uprawnione sporządzają informację zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały.
2. Informację, o której mowa w ust. 1, są sporządzane według stanu na dzień 31 grudnia roku kalendarzowego, w terminie do dnia 15 lutego następnego roku i przekazywane przez kierowników jednostek organizacyjnych podległych i/lub nadzorowanych przez gminę – Wójtowi Gminy Jeleśnia.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jeleśnia.

§ 11

Tracą moc uchwały:

1. Nr VIII/94/99 Rady Gminy Jeleśnia z dnia 29 października 1999r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności Gminy z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłacaniu tych należności, a także organów do tego uprawnionych.
2. Nr XV/108/07 Rady Gminy Jeleśnia z dnia 28 grudnia 2007 r. zasad i trybu umarzania oraz udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych przypadających gminie Jeleśnia lub jej jednostkom organizacyjnym, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa

§ 12

1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.
2. Uchwała podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Gminy.

**PRZEWODNICZĄCA
RADY**

mgr Anna Wasilewska

Jeleśnia, dnia.....

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XVI/120/08
Rady Gminy Jeleśnia
z dnia 12 lutego 2008 r.**

.....
imię i nazwisko

.....
adres

INFORMACJA

**o sytuacji majątkowej osoby ubiegającej się o zastosowanie ulgi w spłacie
niepodatkowych należności pieniężnych^{*1[1]}**

I. Stan rodzinny:

1) wszystkie osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym:

Lp.	Imię i nazwisko	wiek	pokrewieństwo	Miejsce pracy/nauki Źródło dochodu	Wysokość dochodu
	Wnioskodawca:				

Dołączam dokumenty potwierdzające wykazane dochody/ brak dochodów.

2) pozostają w związku małżeńskim^{2[2]}

TAK, majątkowe stosunki małżeńskie określa:

- wspólność ustawowa

- rozdzielność majątkowa

data i numer umowy małżeńskiej

NIE, małżeństwo zostało rozwiązane

.....
data rozwiązania małżeństwa, sygnatura akt, sąd, który wydał orzeczenie o rozwiązaniu małżeństwa
NIE

2. Warunki mieszkaniowe:

Zajmowane mieszkanie stanowi moją własność:

TAK,

NIE, ...

proszę podać na jakich zasadach jest zajmowane (najem, użyczenie- od kogo)

Powierzchnia mieszkania: m2.

3. Miesięczne stałe obciążenia finansowe wnioskodawcy:

- 1) czynsz/ podatek od nieruchomości
- 2) gaz
- 3) energia elektryczna
- 4) woda
- 5) wywóz nieczystości
- 6) telefon, w tym abonament telefoniczny
- 7) RTV/ telewizja przewodowa
- 8) Alimenty
- 9) Spłata kredytu
- 10) Inne

Dołączam dokumenty potwierdzające powyższe obciążenia finansowe (decyzje, umowy, faktury, dowody wpłat itp.)

4. Majątek wnioskodawcy:³⁾³⁾

1) posiadam nieruchomości:

TAK, ...

.....

proszę podać rodzaj, położenie, powierzchnię

NIE

2) posiadam majątek ruchomy (pojazd, sprzęt AGD, RTV, komputer itp.)

TAK:

Pojazd

Proszę podać rodzaj, markę, rok produkcji i nr rejestracyjny

Inne

.....

NIE

2) posiadam inne składniki majątku, np. papiery wartościowe, lokaty pieniężne, wierzytelności, udziały lub akcje spółek kapitałowych prawa handlowego:

TAK

.....

proszę podać rodzaj i wartość.....

NIE

5. Prowadzona działalność gospodarcza:

Prowadzę/prowadził..m działalność gospodarczą:

TAK

1) nazwa

2) nr ewidencji działalności gospodarczej, organ prowadzący ewidencję.....

3) Adres siedziby firmy

4) Rodzaj przeważającej działalności.....

5) Wyposażenie firmy (środki trwałe)

6) Data likwidacji

NIE

6. Moc osób trzecich:

1) jestem na utrzymaniu osób trzecich

TAK.....

proszę podać formę, przeznaczenie i wysokość pomocy

.....

NIE

7. Zobowiązania wnioskodawcy:

Posiadam zobowiązania lub zaległości:

TAK (proszę podać wysokość)

1) ZUS

2) Urząd Skarbowy

3) Banki

4) Kontrahenci

5) Opłaty związane z mieszkaniem

6) Alimenty

7) Inne

8. Dołączam dokumenty potwierdzające powyższe zobowiązania.

NIE

9. Zdarzenia losowe mające wpływ na stan majątkowy wnioskodawcy (klęski żywiołowe, wypadki itp.):

.....

.....

Dołączam dokumenty potwierdzające powyższe zdarzenia losowe.

Oświadczam, że wszystkie podane informacje są zgodne z rzeczywistością,

Jest mi znana odpowiedzialność karna za podanie nieprawdziwych danych.

.....

data, czytelny podpis wnioskodawcy

PRZEWODNICZĄCA
RADY
Anna Wasilewska
mgr Anna Wasilewska

INFORMACJA ZA ROK

z dokonanych umorzeń należności jednostek organizacyjnych gminy Jelesnia oraz przyznanych ulg w trybie Uchwały Nr XV/108/07 Rady Gminy Jelesnia 28 grudnia 2007r. w sprawie sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa (tj. Dz. U. z 2005r Nr 8, poz.60 z późn. zm.)

.....
kierownik jednostki

Lp.	Treść	Nazwa- symbol dłużnika	Liczba dłużników	Kwota należności (w złotych)		Kwota umorzenia, odroczenia, rozłożenia na raty (w złotych)		Termin odroczenia, rozłożenia na raty *)	Tytuł powstałej należności	
				Należność główna	Odsetki i należności uboczne	Należność główna	Odsetki i należności uboczne		Dział, rozdz. klasyfikacji	Podstawa prawna
1.	Umorzenie									
	Podstawa prawna									
	bez rozłożenia na raty									
2.	Odroczenie									
	Z rozłożeniem na raty									
3	Rozłożenie na raty									

.....
główny księgowy

.....
dzień, miesiąc, rok

.....
kierownik jednostki

1) * wg stanu na koniec miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku o zastosowanie ulgi
2) 1) właściwe podkreślić
3) właściwe podkreślić

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XVI/120/08
Rady Gminy Jelesnia
z dnia 12 lutego 2008 r.

PRZEWODNICZĄCA
R A D Y
Anna Wuslewska
mgr Anna Wuslewska

1439

UCHWAŁA NR XVI/124/08 Rady Gminy Jeleśnia

z dnia 12 lutego 2008 r.

w sprawie wprowadzenia na obszarze Gminy Jeleśnia górnych stawek opłat za odbiór odpadów komunalnych na 2008 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 6 ust. 2, 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn. Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 r. z późn. zm.)

Rada Gminy Jeleśnia
uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbioru odpadów komunalnych, opróżnienie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych w wielkościach uwzględniających podatek od towarów i usług:

1. Za odbiór odpadów komunalnych: 70 zł. miesięcznie
2. Za odbiór odpadów komunalnych zbieranych i odbieranych w sposób selektywny: 50 zł. miesięcznie.

3. Za opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych: 40 zł. za 1m³

§ 2

Uchyla się Uchwałę Nr XIII/89/07 Rady Gminy Jeleśnia z dnia 27 listopada 2007 r. w sprawie górnych stawek opłat za gromadzenie, usuwanie i unieszkodliwianie odpadów komunalnych na 2008 r.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jeleśnia.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, oraz podlega ogłoszeniu na terenie gminy w sposób zwyczajowo przyjęty.

**PRZEWODNICZĄCA
RADY**

mgr Anna Wasilewska

1440

UCHWAŁA NR XVIII/291/08 Rady Miasta Knurów

z dnia 20 lutego 2008 r.

w sprawie zasad, warunków i trybu przyznawania wyróżnień i nagród za wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie sportowym

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 28 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. nr 226 poz. 1675 z późniejszymi zmianami) oraz art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. z 2005 r. Nr 155, poz. 1298 z późniejszymi zmianami) na wniosek Prezydenta Miasta

Rada Miasta Knurów
uchwala:

§ 1

Ustanowić wyróżnienia i nagrody Miasta Knurów przyznawane zawodnikom osiągającym wysokie wyniki sportowe w międzynarodowym lub w krajowym współzawodnictwie sportowym oraz trenerom i działaczom zasłużonym w osiąganiu tych wyników.

§ 2

Szczegółowe zasady, warunki i tryb przyznawania wyróżnień i nagród Miasta Knurów stanowią załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na nagrody i wyróżnienia określa corocznie Rada Miasta Knurów w uchwale budżetowej.

§ 4

Wykonanie Uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Knurów.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Kazimierz KACHEL

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XVIII/291/08
Rady Miasta Knurów
z dnia 20 lutego 2008 r.**

Zasady, warunki i tryb przyznawania wyróżnień i nagród miasta Knurów za wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie sportowym

§ 1

1. Niniejsze zasady określają rodzaj oraz warunki i tryb przyznawania ze środków budżetu Gminy Knurów wyróżnień i nagród zawodnikom oraz zawodnikom nieposiadającym licencji zawodnika, którzy osiągnęli wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.
2. Wyróżnienia i nagrody mogą być przyznawane trenerom i działaczom zasłużonym w osiąganiu wysokich wyników sportowych we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym przez zawodników nieposiadających licencji zawodnika.
3. Nagrody i wyróżnienia mogą być przyznawane za:
 - ustanowienie rekordu Świata, Europy lub Polski,
 - udział w Igrzyskach Olimpijskich, Igrzyskach Paraolimpijskich, Mistrzostwach Świata, Mistrzostwach Europy, Mistrzostwach Polski, Pucharze Europy, Pucharze Polski oraz innych zawodach porównywalnego szczebla,
 - zajęcie miejsca od 1 do 6 w rywalizacji sportowej na szczeblu co najmniej wojewódzkim.
4. Wyróżnienia mogą być przyznawane za zajęcie miejsca od 1 do 6 w rywalizacji sportowej na szczeblu co najmniej powiatowym.

5. Wyróżnienia i nagrody będą przyznawane za osiągnięcia w dyscyplinach sportu określonych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 stycznia 2001 r. w sprawie wykazu dyscyplin i dziedzin sportu, w których mogą działać polskie związki sportowe oraz szczegółowych warunków i trybu udzielania zezwoleń na tworzenie polskich związków sportowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 8, poz. 67 z późn. zm.).
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Prezydent Miasta Knurów może przyznać wyróżnienie lub nagrodę zawodnikowi, który nie spełnia wymagań określonych w ust. 5.

§ 2

1. Wyróżnienia i nagrody mogą mieć charakter indywidualny lub zbiorowy.
2. Wyróżnieniami są pamiątkowe statuetki (puchary) i dyplomy.
3. Nagrody mają formę finansową lub rzeczową do wysokości określonej w § 7 ust. 1.
4. Formę, wysokość oraz ilość poszczególnych wyróżnień i nagród corocznie ustala Prezydent Miasta Knurów w zależności od ilości złożonych wniosków oraz wielkości środków przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminy Knurów.
5. Wyróżnienie lub nagrodę zbiorową może otrzymać drużyna (zespół), która (który):
 - 1) uprawia dyscyplinę sportu określoną w § 1 ust. 5,
 - 2) w roku przyznania nagrody lub wyróżnienia, albo w roku poprzednim osiągnęła (osiągnął) wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym międzynarodowym lub krajowym, oraz spełnia jeden z poniższych warunków:
 - reprezentuje klub lub stowarzyszenie sportowe z siedzibą w Knurowie,
 - zawodnik reprezentujący zespół jest na stałe zameldowany w Knurowie,
 - 3) godnie reprezentuje Miasto Knurów.
6. Wyróżnienie lub nagrodę indywidualną może otrzymać zawodnik, który:
 - 1) uprawia dyscyplinę sportu określoną w § 1 ust. 5,
 - 2) w roku przyznania nagrody lub wyróżnienia, albo w roku poprzednim osiągnął wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym międzynarodowym lub krajowym, oraz spełnia jeden z poniższych warunków:
 - jest członkiem klubu lub stowarzyszenia sportowego z siedzibą w Knurowie,
 - jest na stałe zameldowany w Knurowie,
 - 3) godnie reprezentuje Miasto Knurów.
7. Wyróżnienie lub nagrodę indywidualną może otrzymać trener lub działacz sportowy, zasłużony w osiągnięciu wysokiego wyniku sportowego we współzawodnictwie międzynarodowych lub kra-

jowym przez zawodnika nieposiadającego licencji zawodnika i uprawiającego dyscyplinę sportu określoną w § 1 ust. 5 który:

- 1) w roku przyznania nagrody lub wyróżnienia, albo w roku poprzednim przyczynił się do osiągnięcia wysokiego wyniku we współzawodnictwie sportowym międzynarodowym lub krajowym, oraz który spełnia jeden z poniższych warunków:
 - jest członkiem klubu lub stowarzyszenia sportowego z siedzibą w Knurowie,
 - jest na stałe zameldowany w Knurowie,
- 2) godnie reprezentuje Miasto Knurów.
8. Przyznanie wyróżnienia lub nagrody trenerowi lub działaczowi sportowemu nie jest uzależnione od uprzedniego lub równoczesnego przyznania wyróżnienia lub nagrody zawodnikowi.
9. W jednym roku kalendarzowym zawodnik, trener lub działacz może otrzymać tylko jedną nagrodę.

§ 3

Wyróżnienia i nagrody przyznaje Prezydent Miasta Knurów z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) właściwego Polskiego Związku Sportowego lub organizacji pozarządowych działających na terenie Miasta Knurów w zakresie kultury fizycznej i sportu,
- 2) jednostki organizacyjnej realizującej zadania gminy w zakresie kultury fizycznej i sportu,
- 3) dyrektora publicznej lub niepublicznej szkoły lub placówki oświatowej,
- 4) komisji Rady Miasta Knurów właściwej ds. kultury fizycznej i sportu,
- 5) Gminnej Rady Sportu.

§ 4

1. Wniosek o przyznanie wyróżnienia lub nagrody powinien zawierać:
 - 1) nazwę wnioskodawcy oraz adres jego siedziby,
 - 2) imię (imiona) i nazwisko (nazwiska) kandydata (kandydatów) do wyróżnienia lub nagrody, datę i miejsce urodzenia oraz adres (adresy) zamieszkania,
 - 3) uzasadnienie zawierające w szczególności wskazanie wysokich osiągnięć sportowych zawodnika, za które wyróżnienie lub nagroda ma być przyznana lub wskazanie wysokich osiągnięć sportowych zawodnika oraz zasług trenera lub działacza sportowego w osiąganiu wysokich wyników sportowych przez zawodników nieposiadających licencji zawodnika,
 - 4) potwierdzenie spełnienia warunków określonych w § 2 ust. 5, § 2 ust. 6 lub § 2 ust. 7.
 - 5) informacje o dotychczas otrzymanych wyróżnieniach i nagrodach przez kandydata,
 - 6) oświadczenie zawodnika o nie popełnieniu

czynu karalnego lub naruszającego normy etyczno-moralne

- 7) miejsce i datę sporządzenia wniosku oraz podpisy osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy.
2. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające osiągnięcie przez zawodnika wysokiego wyniku sportowego we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.
3. Wzór wniosku o przyznanie wyróżnienia lub nagrody dla zawodnika stanowi załącznik nr 1 do niniejszych zasad.
4. Wzór wniosku o przyznanie wyróżnienia lub nagrody dla trenera lub działacza sportowego stanowi załącznik nr 2 do niniejszych zasad.

§ 5

1. Prezydent Miasta Knurów przyznaje wyróżnienia i nagrody po uzyskaniu opinii Gminnej Rady Sportu i wyrażeniu zgody przez wyróżnionego.
2. Przy rozpoznawaniu wniosków Prezydenta Miasta Knurów nie jest związany opinią wydaną przez Gminną Radę Sportu
3. O przyznaniu wyróżnienia lub nagrody Prezydent Miasta Knurów zawiadamia, informując jednocześnie o terminie i miejscu uroczystego wręczenia wyróżnienia lub nagrody:
 - 1) nagrodzonego oraz wnioskodawcę;
 - 2) Radę Miasta Knurów;
 - 3) Gminną Radę Sportu.

§ 6

1. Wnioski w sprawie przyznania wyróżnień i nagród składa się w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Knurów, w terminie do 15 listopada każdego roku.
2. Rozpatrzenie wniosków oraz przyznanie wyróżnień i nagród nastąpi do 30 listopada każdego roku.
3. Wręczenie nagród nastąpi w terminie wyznaczonym przez Prezydenta Miasta Knurów nie później niż do trzech miesięcy od daty pozytywnego rozpatrzenia wniosku.
4. Wniosek pozostawia się bez rozpoznania w przypadku:
 - 1) złożenia po terminie określonym w § 6 ust. 1,
 - 2) pisemnego wycofania wniosku przez wnioskodawcę,
 - 3) braku zgody lub wycofania zgody kandydata do wyróżnienia lub nagrody,
 - 4) braków formalnych wniosku.

§ 7

1. Wartość nagród pieniężnych lub rzeczowych nie może przekraczać kwoty:
 - 1) dla zawodnika w dyscyplinach indywidualnych

- do 1000,00- zł,
- 2) dla zawodników w dyscyplinach zespołowych oraz konkurencjach zespołowych w dyscyplinach indywidualnych dla jednego zawodnika, – do 600,00- zł, z tym, że kwota nagrody dla zespołu (drużyny) łącznie nie może przekroczyć kwoty wynikającej z przemnożenia liczby zawodników zespołu (drużyny), określonej odpowiednimi przepisami i regulaminami przez wartość nagrody pieniężnej lub rzeczowej określonej w ust. 1. pkt 2,
- 3) dla trenera lub działacza – do 500,00,- zł.
- 2. Wysokość oraz formę wyróżnienia lub nagrody ustala Prezydent Miasta Knurów, uwzględniając rodzaj zawodów, szczebel rozgrywek sportowych, osiągnięte wyniki sportowe oraz popularność dyscypliny sportowej.

§ 8

1. Wyróżnienia i nagrody będą przyznawane za wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie sportowym osiągnięte po dniu 1 stycznia 2008 roku.
2. Zasady, warunki i tryb przyznawania wyróżnień i nagród Miasta Knurów za wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie sportowym nie stanowią podstawy do roszczeń zawodników, trenerów i działaczy sportowych ani zobowiązania Miasta Knurów do ich przyznania tym osobom.
3. Zapis § 8 ust. 1 nie zwalnia z obowiązku wręczenia lub wypłaty przyznanych wyróżnień lub nagród.
4. Sposób wypłaty lub przekazania przyznanej nagrody uzgadniany jest z osobą nagradzaną.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Kazimierz KACHEL

Załącznik Nr 1
do zasad, warunków i trybu przyznawania wyróż-
nień i nagród miasta Knurów za wysokie wyniki
sportowe we współzawodnictwie sportowym

.....
Pieczęć wnioskodawcy

Knurów; dnia

WNIOSEK

O przyznanie wyróżnienia / nagrody* dla zawodnika, który osiągnął wysoki wynik sportowy we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.

I. Dane dotyczące wnioskodawcy.

.....
Nazwa wnioskodawcy oraz dokładny adres

.....
Nazwiska i funkcje osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy

II. Dane dotyczące kandydata do wyróżnienia / nagrody*

.....
Imię i nazwisko kandydata

.....
Dokładny adres zamieszkania

.....
Data i miejsce urodzenia

.....
Dyscyplina sportowa, przynależność do klubu lub stowarzyszenia

III. Uzasadnienie zawierające w szczególności wskazanie wysokich osiągnięć sportowych zawodnika za które ma być przyznane wyróżnienie / nagroda*.

.....
.....
.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

IV. Dotychczas otrzymane wyróżnienia i nagrody przez kandydata (rodzaj wyróżnienia lub nagrody, rok otrzymania).

1.
2.
3.
4.

.....
Pieczętki i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy

V. Załączniki (dokumenty potwierdzające osiągnięcia kandydata do nagrody)

1.
2.
3.
4.

V. Opinia Gminnej Rady Sportu w Knurowie.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Knurów; dnia

.....
Podpis

VI. Decyzja Prezydenta Miasta Knurów.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Knurów; dnia

.....
Podpis

* - niepotrzebne skreślić

PRZEWODNICZĄCY RADY

Kazimierz KACHEL

**Załącznik Nr 2
do zasad, warunków i trybu przyznawania wyróż-
nień i nagród miasta Knurów za wysokie wyniki
sportowe we współzawodnictwie sportowym**

.....
Pieczęć wnioskodawcy

Knurów; dnia

WNIOSEK

**O przyznanie wyróżnienia / nagrody* dla trenera / działacza sportowego* zasłużonego
w osiągnięciu wysokiego wyniku sportowego we współzawodnictwie
międzynarodowym lub krajowym przez zawodnika nieposiadającego licencji.**

I. Dane dotyczące wnioskodawcy.

.....
Nazwa wnioskodawcy oraz dokładny adres

.....
Nazwiska i funkcje osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy

II. Dane dotyczące kandydata do wyróżnienia / nagrody*

.....
Imię i nazwisko kandydata

.....
Dokładny adres zamieszkania

.....
Data i miejsce urodzenia

.....
Dyscyplina sportowa, przynależność do klubu lub stowarzyszenia

**III. Uzasadnienie zawierające w szczególności wskazanie zasług w osiągnięciu wysokich
osiągnięć sportowych przez zawodnika, za które ma być przyznane wyróżnienie / nagroda*.**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

IV. Dotychczas otrzymane wyróżnienia i nagrody przez kandydata (rodzaj wyróżnienia lub nagrody, rok otrzymania).

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

.....
Pieczętki i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy

V. Załączniki (dokumenty potwierdzające osiągnięcia kandydata do nagrody)

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

V. Opinia Gminnej Rady Sportu w Knurowie.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Knurów; dnia

.....
Podpis

VI. Decyzja Prezydenta Miasta Knurów.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Knurów; dnia

.....
Podpis
PRZEWODNICZĄCY RADY

* - niepotrzebne skreślić

Kazimierz KACHEL

1441

UCHWAŁA NR XVIII/292/08 Rady Miasta Knurów

z dnia 20 lutego 2008 r.

w sprawie zasad, trybu przyznawania, wstrzymywania i cofania oraz wysokości stypendiów sportowych przyznawanych za wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie sportowym

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. nr 226 poz. 1675 z późniejszymi zmianami) oraz art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. z 2005 r. Nr 155, poz. 1298 z późniejszymi zmianami) na wniosek Prezydenta Miasta

Rada Miasta Knurów uchwala:

§ 1

Ustanowić stypendia Miasta Knurów przyznawane zawodnikom osiągającym wysokie wyniki sportowe w międzynarodowym lub w krajowym współzawodnictwie sportowym.

§ 2

Szczegółowe zasady i tryb przyznawania, wstrzymywania i cofania oraz wysokość stypendiów sportowych Miasta Knurów stanowią załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na stypendia sportowe określa corocznie Rada Miasta Knurów w uchwale budżetowej.

§ 4

Wykonanie Uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Knurów.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Kazimierz KACHEL

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XVIII/292/08
Rady Miasta Knurów
z dnia 20 lutego 2008 r.

Zasady i tryb przyznawania, wstrzymywania i cofania oraz wysokości stypendiów sportowych przyznawanych za wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie sportowym

§ 1

1. Niniejsze zasady określają warunki i tryb przyznawania, wstrzymywania i cofania oraz wysokość stypendiów sportowych zawodnikom oraz zawodnikom nieposiadającym licencji zawodnika, którzy osiągnęli wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym ze środków budżetu Gminy Knurów.
2. Stypendia sportowe mogą być przyznawane zawodnikom, którzy w roku przyznania stypendium, lub w roku poprzednim:
 - ustanowili rekord Świata, Europy lub Polski,
 - zajęli miejsca medalowe i punktowane w Igrzyskach Olimpijskich, Igrzyskach Paraolimpijskich, Mistrzostwach Świata, Mistrzostwach Europy, Mistrzostwach Polski, Pucharze Europy, Pucharze Polski oraz innych zawodach porównywalnego szczebla.
3. Stypendia sportowe będą przyznawane za osiągnięcia w dyscyplinach sportu określonych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 stycznia 2001 r. w sprawie wykazu dyscyplin i dziedzin sportu, w których mogą działać polskie związki sportowe oraz szczegółowych warunków i trybu udzielania zezwoleń na tworzenie polskich związków sportowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 8, poz. 67 z późn. zm.).
4. Stypendia przyznawane będą zawodnikom, o których mowa w § 1 ust. 2 i spełniających warunki określone w § 1 ust. 3 lub objętych programem przygotowań do igrzysk olimpijskich, mistrzostw świata, Europy, w tym dla osób niepełnosprawnych, opracowany przez właściwy związek sportowy lub organizację zajmującą się sportem dla osób niepełnosprawnych i zobowiązali się do udziału w tych zawodach.
5. Stypendium sportowe może być przyznane i

wypłacane wyłącznie tym zawodnikom, którzy nie otrzymują wynagrodzenia w związku z uprawianiem sportu, nie pobierają stypendium sportowego wypłacanego przez klub sportowy, budżet państwa lub z budżetu innych jednostek samorządu terytorialnego.

§ 2

1. Wysokość oraz ilość stypendiów sportowych corocznie ustala Prezydent Miasta Knurów w zależności od ilości złożonych wniosków oraz wielkości środków przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminy Knurów.
2. Stypendium sportowe może otrzymać zawodnik, który:
 - 1) uprawia dyscyplinę sportu określoną w § 1 ust. 3,
 - 2) w roku przyznania stypendium sportowego, albo w roku poprzednim osiągnął wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym międzynarodowym lub krajowym, oraz spełnia jeden z poniższych warunków:
 - jest członkiem klubu lub stowarzyszenia sportowego z siedzibą w Knurowie,
 - jest na stałe zameldowany w Knurowie,
 - 3) godnie reprezentuje Miasto Knurów.

§ 3

Stypendia sportowe przyznaje Prezydent Miasta Knurów z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) właściwego Polskiego Związku Sportowego lub organizacji pozarządowych działających na terenie Miasta Knurów w zakresie kultury fizycznej i sportu,
- 2) jednostki organizacyjnej realizującej zadania gminy w zakresie kultury fizycznej i sportu,
- 3) dyrektora publicznej lub niepublicznej szkoły lub placówki oświatowej,
- 4) komisji Rady Miasta Knurów właściwej ds. kultury fizycznej i sportu,
- 5) Gminnej Rady Sportu.

§ 4

1. Wniosek o przyznanie stypendium sportowego powinien zawierać:
 - 1) nazwę wnioskodawcy oraz adres jego siedziby,
 - 2) imię (imiona) i nazwisko (nazwiska) kandydata (kandydatów) do stypendium, datę i miejsce urodzenia oraz adres (adresy) zamieszkania,
 - 3) uzasadnienie zawierające w szczególności wskazanie wysokich osiągnięć sportowych zawodnika,
 - 4) opinię klubu sportowego lub stowarzyszenia kultury fizycznej zrzeszającego zawodnika o wywiązywaniu się przez zawodnika z wykony-

wania obowiązków reprezentowania kraju lub macierzystego klubu sportowego lub stowarzyszenia na zawodach sportowych,

- 5) odpis programu szkolenia, wraz z poświadczeniem właściwego Polskiego Związku Sportowego lub klubu/stowarzyszenia zrzeszającego zawodnika, że zawodnik jest objęty tym programem,
 - 6) wskazania proponowanego okresu pobierania stypendium sportowego, uzasadnionego terminem realizacji zadań z programu szkolenia i terminami zawodów przewidzianych w tym programie,
 - 7) zobowiązanie zawodnika do składania ciekawych informacji o poziomie wykonania programu szkolenia, poświadczonych przez polski związek sportowy lub klub/stowarzyszenie sportowe zrzeszające zawodnika,
 - 8) zobowiązanie zawodnika do informowania Prezydenta Miasta Knurów o okolicznościach skutkujących wstrzymaniem lub cofnięciem stypendium,
 - 9) zobowiązanie klubu/stowarzyszenia sportowego zrzeszającego zawodnika do informowania Prezydenta Miasta Knurów o znanych temu klubowi/stowarzyszeniu okolicznościach skutkujących wstrzymaniem lub cofnięciem stypendium,
 - 10) potwierdzenie spełnienia warunków określonych w § 2 ust. 2.
 - 11) informacje o dotychczas otrzymanych stypendiach przez kandydata,
 - 12) oświadczenie zawodnika o niepobieraniu wynagrodzenia, stypendium sportowego wypłacanego przez klub sportowy, budżet państwa lub z budżetu innych jednostek samorządu terytorialnego w związku z uprawianiem sportu,
 - 13) oświadczenie zawodnika o nie popełnieniu czynu karalnego lub naruszającego normy etyczno-moralne,
 - 14) miejsce i datę sporządzenia wniosku oraz podpisy osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy.
2. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające osiągnięcie przez zawodnika wysokiego wyniku sportowego we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.
 3. Wzór wniosku o przyznanie stypendium sportowego dla zawodnika stanowi załącznik nr 1 do niniejszych zasad.

§ 5

1. Prezydent Miasta Knurów przyznaje stypendium sportowe po uzyskaniu opinii Gminnej Rady Sportu i wyrażeniu zgody przez zawodnika.
2. Przy rozpoznawaniu wniosków Prezydenta Miasta Knurów nie jest związany opinią wydaną przez Gminną Radę Sportu.

3. O przyznaniu stypendium sportowego Prezydent Miasta Knurów zawiadamia, informując jednocześnie o terminie i miejscu uroczystego wręczenia wyróżnienia lub nagrody:
 - 1) zawodnika, macierzysty klub sportowy oraz wnioskodawcę;
 - 2) Radę Miasta Knurów;
 - 3) Gminną Radę Sportu.

§ 6

1. Wnioski w sprawie przyznania stypendium sportowego składa się w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Knurów, w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego przyznanie stypendium.
2. Rozpatrzenie wniosków oraz przyznanie stypendium nastąpi do 30 listopada roku poprzedzającego przyznanie stypendium.
3. Wręczenie i wypłata stypendium nastąpi po podpisaniu umowy stypendialnej w terminie wyznaczonym przez Prezydenta Miasta Knurów najpóźniej do dwóch miesięcy od daty pozytywnego rozpatrzenia wniosku.
4. Wysokość stypendium nie może przekraczać kwoty 1200,00 - zł dla zawodnika.
5. Stypendium sportowe przyznaje się na okres realizacji programu szkolenia, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 1 rok i wypłacane jest w okresach miesięcznych.
6. Wysokość stypendium ustala Prezydent Miasta Knurów, uwzględniając rodzaj zawodów, szczebel rozgrywek sportowych, osiągnięte wyniki sportowe oraz popularność dyscypliny sportowej.
7. Wniosek pozostawia się bez rozpoznania w przypadku:
 - 1) złożenia po terminie określonym w § 6 ust. 1,
 - 2) pisemnego wycofania wniosku przez wnioskodawcę,
 - 3) braku zgody lub wycofania zgody kandydata do stypendium,
 - 4) braków formalnych wniosku.

§ 7

1. Wypłatę stypendium zawodnikowi wstrzymuje się, jeżeli:
 - 1) zaniedbuje on realizację programu szkolenia,
 - 2) został zawieszony w prawach zawodnika przez organ statutowy właściwego polskiego związku sportowego zgodnie z regulaminem tego związku lub przez macierzysty klub sportowy,
 - 3) wystąpił z dotychczasowego klubu sportowego i nie wstąpił do nowego klubu realizującego program szkolenia (wstąpienie do nowego klubu może nastąpić przy zachowaniu warunków określonych w § 2 ust. 2.),
 - 4) nie przedłożył kwartalnej informacji o stanie wykonania programu szkolenia, określonej w

§ 4 ust. 1. pkt 7.

2. Prezydent Miasta Knurów wstrzymuje stypendium na uzasadniony wniosek macierzystego klubu sportowego, wnioskodawcy lub z własnej inicjatywy.
3. O wstrzymaniu wypłaty stypendium Prezydent Miasta Knurów zawiadamia:
 - 1) zawodnika, macierzysty klub sportowy oraz wnioskodawcę;
 - 2) Radę Miasta Knurów;
 - 3) Gminną Radę Sportu.
4. Wstrzymane stypendium wypłaca się zawodnikowi na jego wniosek lub wniosek macierzystego klubu sportowego, po ustaniu przyczyn jego wstrzymania, poczynawszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym przyczyny te ustały.
5. Za okres, w którym wstrzymano stypendium, świadczenie nie przysługuje.

§ 8

1. Stypendium cofa się zawodnikowi, jeżeli w okresie jego pobierania:
 - 1) zaprzestał realizacji programu szkolenia,
 - 2) odmówił udziału w zawodach objętych programem szkolenia,
 - 3) zaprzestał uprawiania dyscypliny sportu objętej programem szkolenia, z zastrzeżeniem ust. 2,
 - 4) został wykluczony z grupy zawodników objętych programem szkolenia,
 - 5) z tytułu uprawiania tej samej dyscypliny sportu, co dyscyplina objęta programem szkolenia, otrzymuje wynagrodzenie lub inne stypendia sportowe określone w § 1 ust. 5.
 - 6) popełnił czyn karalny lub naruszający normy etyczno-moralne.
2. W przypadku zaprzestania przez zawodnika uprawiania sportu z przyczyn czasowej niezdolności zdrowotnej stwierdzonej przez lekarza medycyny sportowej, stypendium jest wypłacane przez okres jednego miesiąca. Po tym okresie, jeżeli zawodnik nie powróci do realizacji programu szkolenia, stypendium cofa się.
3. Utrata prawa do stypendium następuje poczynawszy od miesiąca kolejnego po miesiącu powstania okoliczności z ust. 1.
4. Prezydent Miasta Knurów cofa stypendium na uzasadniony wniosek macierzystego klubu sportowego, wnioskodawcy lub z własnej inicjatywy.
5. O cofnięciu stypendium Prezydent Miasta Knurów zawiadamia:
 - 1) zawodnika, macierzysty klub sportowy oraz wnioskodawcę;
 - 2) Radę Miasta Knurów;
 - 3) Gminną Radę Sportu.

§ 9

1. Stypendium wypłacone po terminie określonym

w § 8 ust. 3, a także stypendium przyznane lub wznowione o nieprawdziwe dane, podlega zwrotowi na rachunek budżetu Gminy Knurów podany w umowie.

2. Nieśluszenie pobrane stypendium zostanie zwrócone przez zawodnika w pełnej wysokości wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia wypłaty nienależnie pobranego stypendium.
3. Bieg terminu dla zwrotu nienależnie pobranego stypendium rozpoczyna się po upływie 7 dni od dnia doręczenia pisemnego wezwania do zwrotu nienależnie pobranego stypendium.

§ 10

1. Stipendia sportowe będą przyznawane za wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie sportowym osiągnięte po dniu 1 stycznia 2008 roku.
2. Macierzysty klub sportowy lub organ wnioskujący zobowiązane są do niezwłocznego informowania

Prezydenta Miasta Knurów o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na wstrzymanie lub pozbawienie zawodnika stypendium.

3. Po zaprzestaniu wypłaty stypendium zawodnikowi posiadającemu licencję zawodnika przesyła się zaświadczenie potwierdzające okres wypłacania stypendium określone w art. 36 ustawy o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. z 2005 r. Nr 155 poz. 1298 z późn. zm.).
4. Zasady i tryb przyznawania, wstrzymywania i cofania stypendiów sportowych za wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie sportowym nie stanowią podstawy do roszczeń zawodników ani zobowiązania Miasta Knurów do ich przyznania tym osobom.
5. Zapis § 10 ust. 4 nie zwalnia z obowiązku wręczenia lub wypłaty przyznanych stypendiów sportowych.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Kazimierz KACHEL

**Załącznik Nr 1
do zasad i trybu przyznawania, wstrzymywania i
cofania oraz wysokości stypendiów sportowych
miasta Knurów za wysokie wyniki sportowe we
współzawodnictwie sportowym**

.....
Pieczęć wnioskodawcy

Knurów; dnia

WNIOSEK

O przyznanie stypendium sportowego dla zawodnika, który osiągnął wysoki wynik sportowy we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.

I. Dane dotyczące wnioskodawcy.

.....
Nazwa wnioskodawcy oraz dokładny adres

.....
Nazwiska i funkcje osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy

II. Dane dotyczące kandydata do stypendium

.....
Imię i nazwisko kandydata

.....
Dokładny adres zamieszkania

.....
Data i miejsce urodzenia

.....
Dyscyplina sportowa, przynależność do klubu lub stowarzyszenia

III. Uzasadnienie zawierające w szczególności wskazanie wysokich osiągnięć sportowych zawodnika.

.....
.....
.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

IV. Opinia klubu sportowego lub stowarzyszenia sportowego o wywiązywaniu się przez zawodnika z wykonywania obowiązków.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

V. Wskazanie proponowanego okresu pobierania stypendium sportowego, uzasadnionego terminem realizacji zadań z programu szkoleniowego i terminami zawodów przewidzianych w tym programie.

.....

.....

.....

VI. Potwierdzenie spełnienia warunków do otrzymania stypendium (§ 2 zasad i trybu przyznawania, wstrzymywania i cofania oraz wysokości stypendiów sportowych miasta Knurów za wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie sportowym).

.....
.....
.....

.....
Pieczętki i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy

VI. Załączniki

1. Odpis programu szkolenia, wraz z poświadczeniem polskiego związku sportowego lub klubu/stowarzyszenia zrzeszającego zawodnika, że zawodnik jest objęty tym programem.
2. Zobowiązanie zawodnika do składania cokwartalnych informacji o poziomie wykonania programu szkolenia, poświadczonych przez polski związek sportowy lub klub/stowarzyszenie sportowe zrzeszające zawodnika.
3. Zobowiązanie zawodnika do informowania Prezydenta Miasta Knurów o okolicznościach skutkujących wstrzymaniem lub cofnięciem stypendium.
4. Zobowiązanie klubu/stowarzyszenia sportowego zrzeszającego zawodnika do informowania Prezydenta Miasta Knurów o znanych temu klubowi/stowarzyszeniu okolicznościach skutkujących wstrzymaniem lub cofnięciem stypendium.
5. Informacja o dotychczas otrzymanych stypendiach przez kandydata.
6. Oświadczenie zawodnika o nie pobieraniu wynagrodzenia, stypendium sportowego wypłacanego przez klub sportowy, budżet państwa lub z budżetu innych jednostek samorządu terytorialnego w związku z uprawianiem sportu.
7. Oświadczenie zawodnika o nie popełnieniu czynu karalnego lub naruszającego normy etyczno – prawne.
8.
9.
10.

VII. Opinia Gminnej Rady Sportu w Knurowie.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Knurów; dnia

.....
Podpis

VIII. Decyzja Prezydenta Miasta Knurów.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Knurów; dnia

.....
Podpis

* - niepotrzebne skreślić

PRZEWODNICZĄCY RADY

Kazimierz KACHEL

1442

UCHWAŁA NR XVI/103/08 Rady Gminy Kobiór

z dnia 21 lutego 2008 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXV/4/180/06 Rady Gminy Kobiór z dnia 30 marca 2006 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kobiór

Na podstawie art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2005r. Nr 236, poz. 2008), oraz art. 7 ust. 1 pkt 3, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Tychach

Rada Gminy
uchwała:

§ 1

1. W uchwale nr XXXV/4/180/06 Rady Gminy Kobiór z dnia 30 marca 2006 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kobiór (Dz. Urz. Woj. Śl. Nr 59, poz. 1635) § 6 ust. 1 lit b otrzymuje brzmienie

„b)pojemniki o pojemności 110l, 120l, 140l, 240l, 1100l i 7000l na odpady komunalne”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 3

Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Joachim Ryguła

1443

UCHWAŁA NR XVI/104/08 Rady Gminy Kobiór

z dnia 21 lutego 2008 r.

w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi odbierania odpadów komunalnych, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych

Na podstawie art. 6 ust. 2 i ust. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. Nr 236 z 2005 r., poz. 2008 z późn. zm.), art. 9 ustawy z dnia 5 lipca 2001 o cenach (Dz. U. Nr 97 poz. 1050 z późn. zm.), art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),

Rada Gminy
uchwała:

§ 1

1. Ustala się następujące górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za wywóz i unieszkodliwianie odpadów komunalnych sta-

łych:

- a) z pojemnika o pojemności 120l – 18,00 zł + VAT 7% = 19,26 zł,
- b) z pojemnika o pojemności 140l – 21,00 zł + VAT 7% = 22,47 zł,
- c) z pojemnika o pojemności 240l – 30,00 zł + VAT 7% = 32,10 zł,
- d) z pojemnika o pojemności 1100l – 52,00 zł + VAT 7% = 55,64 zł,
- e) z pojemnika KP7 o poj. 7m³ – 310,00 zł + VAT 7% = 331,70 zł.

2. Ustala się następujące górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za wywóz i unieszkodliwianie nieczystości ciekłych ze zbiorników bezodpływowych:
 - za odbiór i unieszkodliwianie 1m³ – 28,00 zł + VAT 7% = 29,96 zł.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 3

Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 4

Traci moc Uchwała Nr XXXVII/9/195/06 z dnia 29

czerwca 2006 r. w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi odbierania odpadów komunalnych, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Joachim Ryguła

1444

**UCHWAŁA NR XVI/100/08
Rady Gminy Krupski Młyn**

z dnia 12 lutego 2008 r.

w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez gminę Krupski Młyn, obowiązującego w okresie od 1 stycznia 2008 roku do 31 grudnia 2008 roku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz z art. 30 ust. 6 i ust. 6a, art. 49, art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) zwanej dalej „Kartą Nauczyciela”, w związku z przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22 z 2005 r., poz. 181, z 2006 r. Nr 43, poz. 293, z 2007 r. Nr 56, poz. 372), zwanym dalej „rozporządzeniem”, po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli,

**Rada Gminy Krupski Młyn
uchwała:**

§ 1

1. Regulamin określa:

- 1) wysokość dodatku za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
- 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 3) wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli,
- 4) szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania

dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach gminy Krupski Młyn.

§ 2

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.), zwaną dalej Kartą Nauczyciela,
- 2) rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu wydawane na podstawie art. 30 ust. 5, art. 33 ust. 3, art. 34 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela,
- 3) szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę, zespół szkół lub zespół szkolno-przedszkolny, dla której organem prowadzącym jest Gmina Krupski Młyn,
- 4) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 5) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3, oraz ustalony na podstawie art. 42 ust. 6, art. 42 ust. 7 pkt 3 ustawy Karta Nauczyciela.

§ 3

Wysokość dodatku za wysługę lat oraz zasady jego

przyznawania i wypłacania określa art. 33 Karty Nauczyciela oraz rozporządzenie.

§ 4

1. W zależności od jakości pracy, w tym spełniania ogólnych warunków, o których mowa w rozporządzeniu, nauczycielowi, w tym nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły, może być przyznany **dodatek motywacyjny**.

2. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

1) uzyskiwanie udokumentowanych osiągnięć dydaktycznych uczniów, a w szczególności:

a) osiągnięć edukacyjnych, ocenianych z uwzględnieniem możliwości uczniów oraz warunków pracy nauczyciela,

b) osiągnięć w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym,

2) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć wychowawczo-opiekuńczych, a w szczególności:

a) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,

b) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, czynne i stałe przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,

c) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną,

3) stałe podnoszenie kwalifikacji skutkujące adaptacją i praktycznym stosowaniem nowoczesnych metod nauczania i wychowania realizowanych we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi, w szczególności:

a) wprowadzanie nowatorskich metod nauczania, innowacji, eksperymentów, programów autorskich mających na celu wzmocnienie efektów kształcenia i wychowania,

b) stosowanie różnorodnych metod nauczania oraz porównywanie efektywności stosowanych metod,

c) prowadzenie lekcji otwartych w ramach prac zespołu przedmiotowego lub z własnej inicjatywy,

d) stałe podnoszenie umiejętności zawodowych, wzbogacanie własnego warsztatu

pracy, mające na celu podniesienie jakości nauczania i wychowania w szkole,

e) prezentowanie swego dorobku pedagogicznego, opracowanie publikacji naukowych, poszerzanie bazy dydaktycznej – troska o wygląd pracowni.

4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, w tym w szczególności:

a) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,

b) udział w komisjach przedmiotowych, olimpiadach, konkursach, zawodach sportowych i innych,

c) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,

d) opieka i koordynowanie prac samorządu uczniowskiego lub innych organizacji uczniowskich działających w szkole,

e) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli (liderzy zespołów przedmiotowych, lider WDN),

f) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych, w tym uwzględniających potrzeby uczniów,

g) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,

h) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły (opieka nad uczniami dojeżdżającymi, pełnienie obowiązków inspektora BHP, opieka nad dziećmi niepełnosprawnymi, członkowie zespołu kierowniczego, członkowie zespołów : wychowawczych, ds. mierzenia jakości pracy w szkole, ds. pomocy materialnej, komisji socjalnej itp.)

5) jakość świadczonej pracy związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, w tym w szczególności:

a) osiąganie przez szkołę bardzo dobrych wyników nauczania i wychowania potwierdzonych wynikami sprawdzianów i egzaminów zewnętrznych, osiągnięciami uczniów w olimpiadach przedmiotowych, konkursach i turniejach w skali regionu, województwa, kraju,

b) bardzo dobra organizacja pracy szkoły – tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły,

- c) sprawowanie nadzoru pedagogicznego, w tym: realizacja programów nauczania, ocena pracy nauczycieli, opieka nad uczniami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, motywowanie do doskonalenia zawodowego, realizacja zaleceń i wniosków organów nadzoru pedagogicznego,
 - d) systematyczne i efektywne wypełnianie przydzielonych obowiązków,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i powierzonych obowiązków,
 - g) przestrzeganie dyscypliny i regulaminu pracy.
- 6) Realizacja zadań edukacyjnych, wynikających z priorytetów gminnej polityki oświatowej:
- a) doskonalenie wszelkich form i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej, mających na celu podniesienie jakości kształcenia i efektów wychowania w szkołach,
 - b) współpraca z instytucjami funkcjonującymi w środowisku: zakładami pracy, organizacjami, stowarzyszeniami, GOPS, ZOZ, GOK, Policją, Radą Gminy Krupski Młyn i itp. w celu doskonalenia wszystkich aspektów działalności statutowej szkoły, a w szczególności:
 - zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży (narkomania, alkoholizm),
 - współudział w organizowaniu pomocy i opieki uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej,
 - aktywna pomoc w rozwijaniu uzdolnień i zainteresowań uczniów,
 - osiąganie dobrych wyników w pracy z uczniem specjalnej troski.
 - c) udział w organizacji imprez kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych organizowanych przez gminę (np. Dni Krupskiego Młyna),
 - d) prowadzenie zajęć dla dzieci i młodzieży nie korzystających z wyjazdowych form wypoczynku w czasie ferii letnich i zimowych,
 - e) rozwijanie form współdziałania z rodzicami, poprzez aktywne włączenie ich w życie szkoły,
 - f) współpraca z organem prowadzącym w tworzeniu lokalnej polityki oświatowej, w pozyskiwaniu dodatkowych środków finansowych (w szczególności środków z funduszy Unii Europejskiej), w działaniach mających na celu racjonalizację sieci szkół i wydatków na zadania oświatowe.
3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla dyrektora zależy od kryteriów określonych w ust. 2, ze szczególnym uwzględnieniem działań w zakresie:
- a) organizacji pracy szkoły, w tym prowadzenia właściwej polityki kadrowej oraz tworzenia warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły,
 - b) realizacji planu finansowego, racjonalnego wykorzystania środków finansowych i przestrzegania dyscypliny budżetowej,
 - c) pozyskiwania dodatkowych środków poza-budżetowych i właściwego ich wykorzystania,
 - d) kreowania wizerunku szkoły w środowisku lokalnym, w tym współpracy z rodzicami, społecznością lokalną i mediami,
 - e) uczestnictwa w krajowych i europejskich programach działających na rzecz poprawy warunków i efektywności nauczania oraz zdobywania dodatkowej wiedzy i umiejętności przez uczniów,
 - f) współpracy z organami gminy i organem nadzoru pedagogicznego.
4. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły, zaś dla nauczyciela, któremu powierzono funkcję dyrektora – Wójt gminy.
5. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 1 miesiąc i nie dłuższy niż 12 miesięcy.
6. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może być wyższy niż 20%, a dla dyrektora 40% jego wynagrodzenia zasadniczego”.
- ### § 5
1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkole oraz nauczycielom, którym powierzono wychowawstwo klasy, funkcję opiekuna stażu, konsultanta lub doradcy metodycznego przysługuje **dodatek funkcyjny** w wysokości określonej w zał. Nr 2 do nin. regulaminu.
 2. Wysokość **dodatku funkcyjnego** dla dyrektorów zespołów szkół ustalana jest z uwzględnieniem łącznej liczby oddziałów w zespole.
 3. Dodatki funkcyjne dla nauczycieli, w tym pełniących inne niż dyrektor stanowiska kierownicze, w stawkach określonych w zał. nr 2 do nin. regulaminu, przyznają dyrektorzy szkół.
 4. Dodatki funkcyjne dla dyrektorów w stawkach określonych w zał. Nr 2 do regulaminu przyznaje Wójt Gminy.
- ### § 6
1. Nauczycielom przysługuje dodatek za **trudne warunki pracy** za następujące czynności:
 - 1) za prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych – w wysokości 50 zł miesięcznie, jeżeli nauczyciel realizuje zajęcia w tych oddziałach w pełnym

wymiarze zajęć, w przeciwnym razie - proporcjonalnie do ilości przydzielonych godzin,

- 2) za prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego - płatne tak jak za jedną godzinę ponadwymiarową, w zależności od ilości zrealizowanych godzin.

§ 7

1. Wynagrodzenie za jedną **godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa** oblicza się, z zastrzeżeniem ust.2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
4. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w związku z:
 - 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
 - 2) wyjazdem dzieci na wycieczki,
 - 3) rekolekcji,oraz w dniach zwolnienia od pracy przewidzianych w art. 188 Kodeksu Pracy (2 dni opieki nad zdrowym dzieckiem do lat 14), traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.
5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy, tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o „1/5 ” tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy), za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba

godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§ 8

1. W budżecie gminy tworzy się **fundusz nagród** dla nauczycieli za ich osiągnięcia w pracy dydaktyczno-wychowawczej w wysokości 1,2% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli, w tym:
 - 1/ 80% tego funduszu przekazuje się bezpośrednio do budżetów szkół z przeznaczeniem na nagrody Dyrektora Szkoły,
 - 2/ 20% tego funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego, zwanego dalej nagrodami Wójta Gminy.
2. Wysokość Nagrody Wójta ustalana jest corocznie przez Wójta gminy Krupski Młyn, w zależności od osiągnięć kandydatów oraz wysokości środków finansowych przeznaczonych na ten cel.
3. Wysokość Nagrody Dyrektora ustalana jest przez poszczególnych dyrektorów placówek oświatowych w ramach przyznanych środków finansowych, przeznaczonych na ten cel.
4. Wysokość nagrody Wójta Gminy nie może być niższa niż 1000 zł, zaś wysokość Nagrody Dyrektora szkoły nie może być niższa niż 300 zł. i wyższa niż 1000 zł.

§ 9

Nagrody nauczycielom (dyrektorom) przyznają: ze środków, o których mowa § 9 ust., 1 pkt 1 – dyrektor szkoły, ze środków, o których mowa § 9 ust., 1 pkt 2 – Wójt Gminy.

§ 10

1. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy i mogą być przyznane nauczycielowi (dyrektorowi) i po przepracowaniu w szkole co najmniej roku, spełniającemu następujące kryteria:
 - 1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
 - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
 - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorских programów i publikacji,
 - c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach II stopnia (okręgowych) lub III stopnia (centralnych) ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez

- uczniów (zespół uczniów) I-III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach wojewódzkich i ogólnopolskich,
- d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
- e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe, takie jak: nadanie szkole imienia, wręczenie sztandaru, dni patrona szkoły,
- f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie lub szkole przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
- g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
- h) w czasie ferii zimowych i wakacji letnich prowadzi zajęcia dla dzieci i młodzieży nie korzystających z wyjazdowych form wypoczynku,
- i) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
- 2) w zakresie pracy opiekuńczo-wychowawczej:
- a) występuje z wnioskiem o zapewnienie pomocy i opieki uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
- b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
- c) organizuje współpracę szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
- d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami,
- 3) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:
- a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
- b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela.
2. Dyrektorzy szkół powinni również poza wymaganiami określonymi w pkt 1 wykazywać się uzyskiwaniem znaczących efektów pracy w zakresie:
- a) bardzo dobrej organizacji pracy szkoły, placówki- wzorowe organizowanie procesu dydaktycznego i opiekuńczo-wychowawczego,
- b) umiejętne gospodarowanie środkami finan-

- sowymi określonymi w planie finansowym, przestrzeganie dyscypliny finansowej,
- c) pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych dla szkoły,
- d) dbanie o bazę szkoły, placówki – remonty, inwestycje, prace wykonywane we własnym zakresie,
- e) zapewnienie wszystkim uczniom i wychowankom oraz pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- f) diagnozowanie pracy szkoły, placówki,
- g) dbanie o wysoki poziom pracy szkoły poprzez odpowiedni dobór kadry,
- h) inicjowanie różnorodnych działań Rady Pedagogicznej służących podnoszeniu jakości pracy szkoły,
- i) dobra współpraca z różnymi organizacjami i instytucjami mającymi na celu wspomaganie działalności zadań statutowych szkoły.
- j) znaczące osiągnięcia uczniów (naukowe, sportowe, artystyczne) w skali województwa, kraju,
- k) poszerzona oferta szkoły poprzez: wprowadzenie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
- l) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
- m) konstruktywna współpraca z Radą Szkoły, Samorządem Uczniowskim, instytucjami społeczno- kulturalnymi i Radą Gminy.

§ 11

1. Nagrody Wójta Gminy Krupski Młyn przyznawane są z inicjatywy Wójta, a także na wniosek:
 - a) dyrektorów szkół – dla nauczycieli,
 - b) wizytatorów Kuratorium Oświaty w Katowicach, sprawujących nadzór pedagogiczny nad placówkami oświatowymi – dla dyrektorów i nauczycieli,
2. Nagrody Dyrektora Szkoły przyznawane są z inicjatywy dyrektora placówki oświatowej, a także na wniosek:
 - a) Rady Pedagogicznej,
 - b) Wizytatorów Kuratorium Oświaty w Katowicach, sprawujących nadzór pedagogiczny nad placówkami oświatowymi.
3. Wnioski o przyznanie nagrody Wójta Gminy i Dyrektora Szkoły powinny zawierać następujące dane kandydata ;
 - a) imię i nazwisko,
 - b) data urodzenia,
 - c) informacje o wykształceniu, stopniu awansu zawodowego,
 - d) staż pracy pedagogicznej,
 - e) nazwa szkoły,

- f) zajmowane stanowisko,
 - g) otrzymane dotychczas nagrody,
 - h) ocena pracy,
 - i) szczegółowe uzasadnienie – zgodnie z kryteriami określonymi w § 10.
4. Wnioski o nagrodę Dyrektora Szkoły powinny być zaopiniowane przez:
- a) Radę Pedagogiczną danej szkoły,
 - b) Zakładowe organizacje zawodowe.
5. Wnioski o nagrody należy składać w terminie do 15 września:
- a) o nagrodę Wójta Gminy – do sekretariatu Urzędu gminy,
 - b) o nagrodę Dyrektora Szkoły – do sekretariatu danej szkoły.
6. Nagrody Dyrektora Szkoły i Wójta Gminy Krupski Młyn przyznaje się w terminie do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.
7. Nauczyciel (dyrektor), któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego teczkę akt osobowych.

§ 12

1. Nauczycielowi, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkole lub przedszkolu na terenie gminy Krupski Młyn przysługuje nauczycielski **dodatek mieszkaniowy**, uzależniony od stanu rodzinnego, zwany dalej „dodatkiem”, wypłacany co miesiąc w wysokości:
- 1) dla jednej osoby w rodzinie – 12 zł
 - 2) dla dwóch osób w rodzinie – 15 zł
 - 3) dla trzech osób w rodzinie – 19 zł
 - 4) dla czterech i więcej osób w rodzinie – 23 zł
2. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela.
3. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi – Wójt gminy Krupski Młyn.
4. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
 - 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okre-

sach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej,
 - 4) korzystania z urlopu wychowawczego.
6. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w ust. 1, nauczyciel, któremu wypłacany jest dodatek mieszkaniowy obowiązany jest zawiadomić niezwłocznie pracodawcę. W przypadku nie powiadomienia dyrektora szkoły (przedszkola) lub Wójta Gminy o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.
7. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.

§ 13

Dodatki socjalne (wiejski i mieszkaniowy) wypłacane są z dołu.

§ 14

Regulamin niniejszy został uzgodniony z zakładowymi organizacjami nauczycielskich związków zawodowych.

§ 15

Traci moc uchwała Nr XIV/82/07 Rady Gminy Krupski Młyn z dnia 20 grudnia 2007 roku w sprawie: ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez gminę Krupski Młyn, obowiązującego w okresie od 1 stycznia 2008 r. do 31 grudnia 2008 roku.

§ 16

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 17

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Jacek Pyda

**Załącznik Nr 1
do Regulaminu wynagradzania nauczycieli**

STANOWISKO	Wysokość dodatku funkcyjnego (w zł.)
1. PRZEDSZKOLA: a) dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godz. dziennie – 3 oddziały	350 – 580
b) opiekun stażu c) wychowawca	50 50
2. SZKOŁY wszystkich typów: a) dyrektorzy: – dyrektor Zesp. Szk.-Przedszk. liczącego – od 6 do 16 oddziałów	900 – 1 200
– dyrektor Zespołu Szkół liczącego do 16 oddziałów	900 – 1 200
– dyrektor Zespołu szkół liczącego 17 oddziałów i więcej	1 000 – 1 500
b) wicedyrektor	600 – 750
c) doradca metodyczny	100
d) konsultant	50
e) kierownik świetlicy szkolnej	100 – 200
f) wychowawca	50
g) opiekun stażu	50

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Jacek Pyda

1445

**UCHWAŁA NR 76/XVII/2008
Rady Gminy w Opatowie**

z dnia 20 lutego 2008 r.

**w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę
oraz zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych
na terenie Gminy Opatów dodatków do wynagrodzenia nagród i dodatków socjalnych
w okresie od 1 stycznia 2008 r. do 31 grudnia 2008 r.**

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz. U. 2006 r. Nr 97 poz. 674 z późn. zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy

z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Gminy Opatów

uchwała:

§ 1

1. Niniejszy regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w szkołach podstawowych, przedszkolach, gimnazjum prowadzonych przez Gminę Opatów.
2. Regulamin określa dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego:
 - 1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków:
 - a) motywacyjnego,
 - b) funkcyjnego,
 - c) za warunki pracy
 - 2) szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat,
 - 3) wysokość i warunki wypłacania nagród.
3. Regulamin niniejszy określa także wysokość dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

§ 2

Ilekoć w dalszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o:

- 1) **regulaminie** – rozumie się przez to regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, za niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.
- 2) **Karcie Nauczyciela** – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.),
- 3) **rozporządzeniu** – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005, w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005r. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.)
- 4) **organie prowadzącym szkołę, przedszkole, placówce oświatowej** – rozumie się przez to Gminę Opatów
- 5) **szkole** – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę, gimnazjum lub placówkę, dla której organem prowadzącym jest Gmina Opatów,
- 6) **dyrektorze lub wicedyrektorze** – należy rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki organizacyjnej samorządu terytorialnego, o której mowa w § 1 ust. 1 Regulaminu,
- 7) **nauczyciela bez bliższego określenia** – rozumie się przez to nauczycieli, o których mowa w § 1 ust. 1 regulaminu,
- 8) **klasie** – należy przez to rozumieć także oddział lub

grupę,

- 9) **uczniu** – rozumie się przez to także wychowanka,
- 10) **zakładowej organizacji związkowej** – rozumie się przez to Zarząd Oddziału ZNP w Opatowie działający na terenie Gminy Opatów,
- 11) **Wójtę Gminy** – rozumie się przez to wójta Gminy Opatów.

§ 3

Nauczycielowi przysługuje dodatek motywacyjny na warunkach ogólnych określonych w § 4 rozporządzenia oraz w wysokości, na szczególnych warunkach i zasadach określonych w § 4 – 7 regulaminu.

§ 4

1. Nauczyciel nabywa prawo do dodatku motywacyjnego po przepracowaniu w szkołach na terenie gminy Opatów jednego całego poprzedniego roku szkolnego.
2. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:
 - 1) osiągnięcie w pracy dydaktyczno-wychowawczej pełnej realizacji programu nauczania oraz wprowadzenie nowych treści, korelacji treści programowych z innymi przedmiotami, a także uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami albo sukcesami w konkursach przedmiotowych i artystycznych, zawodach sportowych, olimpiadach itp.,
 - 2) stosowanie różnorodnych metod nauczania oraz porównanie efektywności stosowanych metod,
 - 3) stosowanie nowych rozwiązań metodycznych w zajęciach dydaktyczno-wychowawczych,
 - 4) prowadzenie lekcji otwartych w ramach prac zespołu przedmiotowego lub z własnej inicjatywy,
 - 5) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - 6) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - 7) prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej,
 - 8) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
 - 9) podnoszenie umiejętności zawodowych – udział w doskonaleniu warsztatu pracy oraz w różnych formach doskonalenia zawodowego,
 - 10) prezentowanie swego dorobku pedagogicznego,

- 11) opracowywanie publikacji naukowych związanych z warsztatem pracy,
- 12) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
- 13) dbałość o mienie szkoły i poszerzenie bazy dydaktycznej,
- 14) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
- 15) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- 16) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 17) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- 18) udział w komisjach przedmiotowych, olimpiadach, zawodach sportowych i innych,
- 19) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- 20) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 21) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły,
- 22) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego.

§ 5

Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły, poza wymienionymi w § 4 ust. 2 jest spełnienie następujących kryteriów:

- 1) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły w tym: opracowanie arkusza organizacyjnego, wyposażenie w środki dydaktyczne, sprzęt, organizowanie działalności administracyjnej, gospodarczej, kancelarii szkolnej, zapewnienie i czuwanie nad przestrzeganiem odpowiednich warunków bhp i przeciwpożarowych,
- 2) opracowanie i realizacja planu finansowego szkoły w tym również pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
- 3) dbałość o mienie w tym: organizowanie przeglądów technicznych, prace konserwacyjno-remontowe czystość i estetyka szkoły,
- 4) prowadzenie spraw osobowych w tym: zatrudnianie zgodnie z kwalifikacjami, prowadzenie akt osobowych pracowników, dysponowanie funduszem świadczeń socjalnych, dyscyplina pracy,
- 5) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w tym: realizacja programów nauczania, ocena pracy nauczycieli, opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, zachęcanie do innowacji i eksperymentów, motywowanie do doskonalenia zawodowego, realizacja zaleceń i wniosków organów nadzoru pedagogicznego,
- 6) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych

- oraz realizacja zaleceń i wniosków organu prowadzącego,
- 7) kształtowanie atmosfery w pracy, w szkole służącej realizacji statutowych zadań przez podległych pracowników,
- 8) współpraca z organami szkoły i związkami zawodowymi,
- 9) pozostałe obowiązki:
 - a) troska o stan bazy, estetykę, ład, porządek,
 - b) samodzielność i inicjatywa w rozwiązywaniu problemów,
 - c) inspirowanie nauczycieli do podejmowania zadań dodatkowych (konkursy, olimpiady, wycieczki, samodzielne wykonywanie pomocy dydaktycznych).

§ 6

1. Tworzy się fundusz przeznaczony na dodatek motywacyjny w następującej wysokości:
 - 1) 1,4% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z wyższym wykształceniem magisterskim z przygotowaniem pedagogicznym przyjętego w rozporządzeniu .
 - na 1 etat kalkulacyjny nauczyciela.
 - 2) 6% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z wyższym wykształceniem magisterskim z przygotowaniem pedagogicznym przyjętego w rozporządzeniu .
 - na 1 etat kalkulacyjny dyrektora.
2. Wysokość dodatku motywacyjnego nie może przekraczać:
 - 1) 15 % otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela,
 - 2) 20% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego dyrektora.
3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 10 miesięcy.

§ 7

1. Dodatek motywacyjny przyznaje:
 - 1) **nauczycielowi** zgodnie z zasadami określonymi w § 4 dyrektor szkoły,
 - 2) **dyrektorowi** zgodnie z zasadami określonymi w § 4 i § 5 wójt gminy.
2. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której uzupełnia etat.
3. Nauczycielom przeniesionym do pracy w innej szkole, zgodnie z art. 18 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony, po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.
4. Decyzja, o której mowa w ust. 1, w stosunku do nauczyciela lub dyrektora szkoły, wymaga formy pisemnej.

§ 8

Nauczycielom, którym powierzono stanowiska lub

funkcje określone w rozporządzeniu przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w zamieszczonej w niniejszym paragrafie tabeli i § 10 regulaminu.

TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH

Lp.	Stanowisko kierownicze	Miesięcznie złotych
1.	Szkoły (zespoły szkół) wszystkich typów a) dyrektor szkoły (zespołu szkół) liczącej: – do 8 oddziałów – od 9 – 16 oddziałów b) wicedyrektor szkoły	300-600 350-650 200-500

§ 9

grodzenie jak za okres urlopu wypoczynkowego.

Dodatek funkcyjny przyznaje:

- 1) nauczycielowi – dyrektor szkoły,
 - 2) dyrektorowi szkoły – wójt gminy,
- w granicach stawek określonych w tabeli zamieszczonej w § 8 regulaminu.

§ 10

Nauczycielowi przysługuje dodatek funkcyjny z tytułu wykonywania zadań:

- a) opiekuna stażu – w wysokości 28 zł miesięcznie za każdego nauczyciela stażystę powierzonego opiece.
- b) wychowawstwo klasy w szkołach podstawowych uzależnione jest od liczby uczniów w oddziale:
 - do 10 uczniów wynosi 25,00 zł
 - od 11 – 20 uczniów wynosi 30,00 zł
 - powyżej 20 uczniów wynosi 35,00 zł
- c) za wychowawstwo klasy w gimnazjum wynosi 40,00 zł

§ 11

Nauczycielom przysługuje dodatek z tytułu pracy w trudnych lub uciążliwych dla zdrowia warunkach określonych w § 8 i 9 rozporządzenia.

§ 12

Wysokość dodatku, o którym mowa w § 11 regulaminu uzależniona jest od:

- 1) stopnia trudności lub uciążliwości dla zdrowia realizowanych zajęć.
- 2) wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w § 11.

§ 13

Dodatek za trudne lub uciążliwe warunki pracy w wysokości od 5% do 15% wynagrodzenia zasadniczego przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za którą przysługuje wyna-

§ 14

1. Dodatek za trudne warunki pracy wypłaca się:
 - 1) w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w tych warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć,
 - 2) w odpowiedniej części proporcjonalnie do wymiaru zatrudnienia w tych warunkach.

§ 15

Dodatek za pracę w warunkach trudnych lub uciążliwych przysługuje nauczycielom pracującym w warunkach, o których mowa w § 11 regulaminu prowadzonych z dziećmi i młodzieżą, których stopień niepełnosprawności został określony w § 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. (Dz. U. Nr 17 poz. 162):

- w wysokości 5% – 10% wynagrodzenia zasadniczego dla nauczyciela realizującego zajęcia z dzieckiem niepełnosprawnym w szkole;
- w wysokości 10% – 15% wynagrodzenia zasadniczego dla nauczyciela realizującego zajęcia z dzieckiem niepełnosprawnym poza szkołą masową.

Dodatek za pracę w warunkach trudnych lub uciążliwych przysługuje nauczycielom pracującym w warunkach, o których mowa w § 11 regulaminu prowadzonych z dziećmi i młodzieżą w klasach łączonych:

- do 20 uczniów w wysokości 5% wynagrodzenia zasadniczego dla nauczyciela realizującego zajęcia w klasach łączonych;
- powyżej 20 uczniów w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego dla nauczyciela realizującego zajęcia w klasach łączonych.

§ 16

W przypadku zbiegu tytułów do dodatku za trudne lub uciążliwe warunki pracy nauczycielowi przysłu-

guje prawo do dodatku z każdego tytułu.

§ 17

Dodatek za trudne lub uciążliwe warunki pracy dla nauczyciela ustala dyrektor, a dla dyrektora wójt gminy.

§ 18

1. Wysokość oraz warunki nabywania przez nauczyciela prawa do dodatku za wysługę lat określają przepisy art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela oraz § 7 rozporządzenia.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości także w okresie przebywania nauczyciela na urlopie dla poratowania zdrowia.

§ 19

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i doraźnych zastępstw ustala się, dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego, łącznie z dodatkami za warunki pracy przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 4 uzyskuje się mnożąc tygodniowo obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin, w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 20

Nauczycielowi, który przepracował w szkole co najmniej cztery lata, za jego szczególne osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze może być przyznana nagroda dyrektora szkoły lub wójta.

§ 21

1. Nagrody przyznawane są z funduszu nagród utworzonego na podstawie art. 49 Karty Nauczyciela, będącego w dyspozycji wójta gminy i dyrektora szkoły.
2. W ramach funduszu nagród do dyspozycji wójta gminy pozostaje 0,2%, a do dyspozycji dyrektora szkoły pozostaje 0,8%.
3. Nagroda, o której mowa ust. 1 może być przyznana nauczycielowi, który posiada wyróżniającą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia odpowiednio co najmniej trzy z następujących kryteriów :
 - 1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
 - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzanych przez okręgowe

- komisje egzaminacyjne,
 - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorских programów i publikacji,
 - c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach II stopnia (okręgowych) lub III stopnia (centralnych) ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (zespołu uczniów) I-III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach wojewódzkich i ogólnopolskich,
 - d) posiada udokumentowanie osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,
 - e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe, takie jak: nadanie szkole imienia, wręczenia sztandaru, dni patrona szkoły,
 - f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie lub szkole przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
 - g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - h) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
 - i) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami.
- 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
 - a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będących w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - c) organizuje współpracę szkoły z jednostkami systemu ochrony zdrowia, Policją, organizacjami i stowarzyszeniami i rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
 - d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami.
 - 3) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:
 - a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
 - b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela.
 4. Wnioski o nagrodę Wójta dla nauczyciela składa dyrektor szkoły w terminie do 30 września.
 5. Nagrody nauczycielom przyznają:

- 1) ze środków, o których mowa w ust. 2 – dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w wysokości nie mniejszej niż 75% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z wyższym wykształceniem magisterskim z przygotowaniem pedagogicznym.
- 2) ze środków, o których mowa w ust. 2 – wójt gminy w wysokości nie mniejszej niż 100% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z wyższym wykształceniem magisterskim z przygotowaniem pedagogicznym.

§ 22

Nagrodę wójta otrzymują nauczyciele i nauczyciele pełniący funkcje kierownicze w szkołach według kryteriów określonych w regulaminie.

§ 23

Nagrody przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach nagrody mogą być przyznane w innych terminach.

§ 24

Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

§ 25

Dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie (obowiązywania umowy o pracę),
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku gdy jednak z nauczycielem była zawarta umowa na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa została zawarta,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego przysługującego według odrębnych przepisów,
- 5) korzystania z urlopu dla poratowania zdrowia.

§ 26

1. Dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, dyrektora szkoły.
2. Nauczycielowi przyznaje dodatek dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły – wójt gminy.

§ 27

1. Nauczycielowi, o którym mowa w § 24 regulaminu,

przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy, wypłacany co miesiąc w wysokości:

- | | | |
|--|---|-------|
| 1) przy jednej osobie w rodzinie | – | 46 zł |
| 2) przy dwóch osobach w rodzinie | – | 60 zł |
| 3) przy trzech osobach w rodzinie | – | 80 zł |
| 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie | – | 97 zł |

2. O zaistniałej zmianie w stanie rodziny, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek – wójta gminy. W przypadku nie wykonania tego obowiązku, nienależnie pobrane świadczenia podlega zwrotowi.

§ 28

Regulamin wynagradzania uchwała Rada Gminy Opatów po uzgodnieniu z zakładową organizacją związkową działającą w oświacie.

§ 29

W sprawach nie uregulowanych w regulaminie zastosowanie mają przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy prawa pracy.

§ 30

Traci moc uchwała Nr 21/ IV/2007 Rady Gminy w Opatowie z dnia 14.02.2007 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, wiejskiego, mieszkaniowego oraz innych składników wynagrodzenia.

§ 31

Wykonanie uchwały powierza się wójtowi gminy.

§ 32

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący Rady
Gminy Opatów**

mgr inż. Witold Łacny

Wydział Nadzoru Prawnego i Właścicielskiego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym nr NP/IV/0911/12/161/08 z dnia 12 marca 2008 r. stwierdził nieważność Uchwały Nr 76/XVII/2008 Rady Gminy w Opatowie z dnia 20 lutego 2008 roku w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz zasady przyzna-

wania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie Gminy Opatów dodatków do wynagrodzenia nagród i dodatków socjalnych w okresie od 1 stycznia 2008 roku do 31

grudnia 2008 roku, w części określonej w § 6 ust. 1 - jako niezgodnej z przepisem art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.).

1446

UCHWAŁA NR 79/XVII/2008 Rady Gminy w Opatowie

z dnia 20 lutego 2008 r.

w sprawie zwolnienia z opłaty za wpis do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez Wójta Gminy Opatów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym / tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm./, art. 7a ust. 3 ustawy z dnia 19 listopada 1999 r. Prawo działalności gospodarczej / Dz. U. Nr 101, poz. 1178 z późn. zm./

Rada Gminy
uchwała, co następuje:

§ 1

1. Zwolnić osoby bezrobotne w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy /Dz. U. z 2004 r. Nr 99 poz. 1001 z późn. zm./ od opłaty w wysokości 100 zł za zgłoszenie o dokonanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej.
2. Podstawę udzielenia zwolnienia, o jakim mowa w ust. 1 stanowić będzie aktualne zaświadczenie Powiatowego Urzędu Pracy o posiadaniu przez wnioskodawcę statusu bezrobotnego, dołączone do zgłoszenia o wpis do ewidencji działalności gospodarczej.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Opatów.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący Rady
Gminy Opatów**

mgr inż. Witold Łacny

Wydział Nadzoru Prawnego i Właścicielskiego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym nr NP/IV/0911/13/169/08 z dnia 26 marca 2008 r. stwierdził nieważność Uchwały Nr 79/XVII/2008 Rady Gminy w Opatowie z dnia 20 lutego 2008 roku w sprawie zwolnienia z opłaty za wpis do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez Wójta Gminy Opatów, w części określonej w § 1 ust. 2 – jako niezgodnej z art. 7a ust. 3 ustawy z dnia 19 listopada 1999 r. Prawo działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 101, poz. 1178 z późn. zm.).

1447

UCHWAŁA NR XII/151/2008 Rady Gminy Pawłowice

z dnia 15 lutego 2008 r.

w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych publicznych

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 2, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr. 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 40 ust. 8 i 9 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086 z późn. zm.) po pozytywnym zaopiniowaniu przez Komisję Gospodar-

ki i Mienia Komunalnego oraz Komisję Działalności Społecznej

Rada Gminy Pawłowice
uchwała:

§ 1

Ustala się stawki opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych, na cele nie związane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg, dotyczące:

- 1) prowadzenia robót w pasie drogowym
- 2) umieszczenia w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej nie związanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego,
- 3) umieszczania w pasie drogowym obiektów budowlanych nie związanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam,
- 4) zajęcia pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w pkt 1-3.

§ 2

1. Za zajęcie 1m² powierzchni pasa drogowego dróg gminnych, o którym mowa w § 1 pkt 1 i 4 ustala się następujące stawki opłat za każdy dzień zajęcia:
 - 1) przy zajęciu jezdni do 20% szerokości 3,00 zł
 - 2) przy zajęciu jezdni powyżej 20% do 50% szerokości 5,00 zł
 - 3) przy zajęciu jezdni powyżej 50% do całkowitego zajęcia jezdni 7,00 zł
2. Stawki określone w ust.1 stosuje się także do chodników, placów, zatok postojowych i autobusowych, ścieżek rowerowych i ciągów pieszych położonych w obrębie pasa drogowego.
3. Do elementów pasa drogowego nie wymienionych w ust. 1 i 2 ustala się stawkę opłat za każdy dzień zajęcia 1m² pasa drogowego w wysokości 2,00 zł.
4. Zajęcie pasa drogowego przez czas krótszy niż 24 godziny jest traktowany jak zajęcie pasa drogowego przez 1 dzień.

§ 3

1. Za zajęcie pasa drogowego, o którym mowa § 1 pkt 2. ustala się następujące roczne stawki opłat za 1m² powierzchni pasa drogowego drogi gminnej zajętego przez rzut poziomy umieszczonego urządzenia:
 - 1) dla urządzeń infrastruktury technicznej umieszczonych w pasie drogowym z wyłączeniem obiektów mostowych:
 - a) dla sieci kanalizacji sanitarnej, deszczowej i ciepłowniczej – 20,00 zł,
 - b) dla sieci gazowej i wodociągowej – 40,00 zł,
 - c) dla linii energetycznej i telekomunikacyjnej oraz urządzeń z nimi związanych – 180,00 zł;
 - 2) dla urządzeń infrastruktury technicznej umieszczonych na obiektach mostowych:
 - a) dla sieci kanalizacji sanitarnej, deszczowej i ciepłowniczej – 60,00 zł,
 - b) dla sieci gazowej i wodociągowej – 100,00 zł,

- c) dla linii energetycznej i telekomunikacyjnej oraz urządzeń z nimi związanych – 180,00 zł

§ 4

1. Za zajęcie pasa drogowego, o którym mowa w § 1 pkt 3 ustala się następujące dzienne stawki opłat za 1m² powierzchni pasa drogowego drogi gminnej zajętego przez rzut poziomy obiektu budowlanego
 - 1) dla obiektu handlowego lub usługowego – 1,00 zł
 - 2) dla innych obiektów budowlanych – 1,00 zł
 - 3) dla tymczasowych stoisk handlowych – 2,00 zł
 2. Za każdy dzień umieszczenia w pasie drogowym reklamy ustala się stawkę opłaty za 1m² powierzchni reklamy w wysokości 2,00 zł
- W przypadku zajęcia pasa drogowego przez reklamę o powierzchni mniejszej niż 1 m² stosuje się stawkę jak za powierzchnię 1m².

§ 5

Za zajęcie pasa drogowego gminnych dróg publicznych na prawach wyłączności w celach innych niż wymieniono w § 1pkt 1-3 ustala się stawkę w wysokości 20% stawki określonej w § 4 ust. 1 pkt 1

§ 6

Za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych publicznych poprzez umieszczenie w pasie drogowym drogowisków ustala się stawkę w wysokości 20% stawki określonej w § 4 ust. 2.

§ 7

Za zajęcie pasa drogowego o powierzchni mniejszej niż 1m² lub powierzchni pasa drogowego zajętej przez rzut poziomy obiektu budowlanego lub urządzenia mniejszej niż 1m² stosuje się stawki jak za zajęcie 1m² pasa drogowego.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pawłowice.

§ 9

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od opublikowania.

§ 11

Uchyla się Uchwałę Rady Gminy Pawłowice Nr XX/281/2004 z dnia 22 października 2004 w sprawie usta-

lenia wysokości stawek opłaty za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych publicznych.

§ 12

Do spraw wszczętych i niezakończonych decyzją osta-

teczną przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały stosuje się postanowienia uchwały o której mowa w § 11

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Franciszek Dziendziel

1448

UCHWAŁA NR XX/213/08 Rady Miasta Piekary Śląskie

z dnia 21 lutego 2008 r.

w sprawie zmiany Regulaminu wynagradzania nauczycieli, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XVII/196/07 Rady Miasta w Piekarach Śląskich z dnia 20 grudnia 2007 roku w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Piekary Śląskie

Na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2003 r. nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 12 pkt 11, art. 40 ust. 1, art. 42 ust. 1 i art. 44 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) w związku z art. 4 ust. 1, art. 8 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych aktów prawnych (Dz. U. nr 62, poz. 718 z późn. zm.)

Rada Miasta Piekary Śląskie
uchwała:

§ 1

W Regulaminie wynagradzania nauczycieli stanowiącego załącznik do uchwały nr XVII/196/07 Rady Miasta w Piekarach Śląskich z dnia 20 grudnia 2007 r. sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Piekary Śląskie wprowadza się następujące zmiany:

1. uchyla się w § 3 ust. 1, jednocześnie zmieniając kolejność numeracji punktów. W regulaminie w § 3 pkt 2 otrzymuje nr 1 i tak dalej w kolejności,
2. w § 15 zmienić zapis „Nagrody o których mowa w

§ 15” na „Nagrody o których mowa w § 14”

3. w § 16 w pkt. 1 po wyrazie nagrody dopisać „Prezydenta Miasta” ,
4. dopisać § 17 regulaminu w brzmieniu:
„1. Nagrodę dyrektora przyznaje dyrektor szkoły, z inicjatywy własnej, na wniosek organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, rady pedagogicznej, rady szkoły albo działającej w szkole organizacji związkowej.
2. Wniosek powinien zawierać elementy wymienione w § 16 ust. 3 regulaminu” jednocześnie zmieniając kolejność numeracji paragrafów. W regulaminie § 17 otrzymuje nr 18 i tak dalej,
5. W § 17 zmienić zapis „Nagroda, o której mowa w § 15” na „Nagrody, o których mowa w § 14”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Piekary Śląskie.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA W PIEKARACH ŚLĄSKICH**

mgr Krzysztof Przybylski

1449

UCHWAŁA NR XX/215/08 Rady Miasta w Piekarach Śląskich

z dnia 21 lutego 2008 r.

w sprawie określenia zasad najmu lokali użytkowych należących do zasobu nieruchomości Gminy Piekary Śląskie organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność pożytku publicznego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a) i art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r., Nr 68, poz. 449).

Rada Miasta w Piekarach Śląskich
uchwała:

§ 1

Ilekcioć w niniejszej uchwale mowa jest o:

1. organizacjach pozarządowych rozumie się przez to podmioty określone w art. 3 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.),
2. lokalu użytkowym – należy przez to rozumieć w szczególności lokal przeznaczony na cele inne niż mieszkalne; lokal mieszkalny, co do którego podjęto decyzję o zmianie sposobu użytkowania na lokal użytkowy; budynek w całości przeznaczony na cele niemieszkalne,
3. zasobie nieruchomości Gminy Piekary Śląskie – należy przez to rozumieć nieruchomości, które stanowią przedmiot własności gminy i nie zostały oddane w użytkowanie wieczyste oraz nieruchomości będące przedmiotem użytkowania wieczystego gminy,
4. działalności pożytku publicznego – należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną prowadzoną przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.),

§ 2

1. Prezydent Miasta Piekary Śląskie może wyłączyć

lokal użytkowy należący do zasobu nieruchomości Gminy Piekary Śląskie z postępowania przetargowego na najem i przeznaczyć do wynajmu organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego.

2. Wynajem lokali, o którym mowa w punkcie poprzedzającym, nastąpi na preferencyjnych warunkach tj. bez konieczności wnoszenia pełnych opłat za czynsz przez najemcę-organizację pozarządową.
3. Lokale użytkowe mogą być przeznaczone wyłącznie na działalność statutową organizacji pozarządowej.
4. W drodze zarządzenia Prezydent Miasta Piekary Śląskie określi :
 - a. preferencyjne stawki czynszowe na najem lokali użytkowych w trybie bezprzetargowym przez organizację pozarządową,
 - b. wymogi formalno-prawne jakie musi spełnić organizacja pozarządowa ubiegająca się o wynajem lokalu użytkowego w omawianym trybie,
 - c. zasady kontroli efektywności wykorzystania lokalu na realizację zadań objętych umową najmu,
 - d. wzór umowy najmu lokalu użytkowego, której najemcą jest organizacja pozarządowa,
 - e. wzór wniosku o przydzielenie lokalu użytkowego organizacji pozarządowej

§ 3

Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Piekary Śląskie.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA W PIEKARACH ŚLĄSKICH

mgr Krzysztof Przybylski

1450

UCHWAŁA NR XVIII/114/2008
Rady Gminy Świnna

z dnia 19 lutego 2008 r.

w sprawie ustalenia opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za przejęcie obowiązku odbioru i wywozu odpadów komunalnych z terenu Gminy Świnna

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /t. j. Dz. U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591 z p. zm./ art. 6a ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach

/Dz. U. Nr 236 z 2005 r. poz. 2008 z p. zm./ oraz Uchwały Nr XVIII/105/96 Rady Gminy Świnna z dnia 29 marca 1996 r. w sprawie przyjęcia wyników referendum gminnego przeprowadzonego 18.02.1996 r. i wprowadzenie w Gminie Świnna odpłatności za wy-

wóz odpadów stałych,

Rada Gminy Świnna
uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala, się opłaty ponoszone przez właścicieli nieruchomości z tytułu przejęcia obowiązku odbioru i wywozu odpadów komunalnych z terenu Gminy Świnna

- 1) Od osób zamieszkałych na terenie gminy
– **2,70 zł miesięcznie**
- 2) Od osób prawnych prowadzących działalność gospodarczą, inną niż rolniczą i leśną
– **190,00 zł rocznie**
- 3) Od właścicieli budynków zajmowanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe trwale i nie trwale związane z gruntem
– **100,00 zł rocznie**
- 4) Od osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą inną niż rolniczą lub leśną:
 - a) od obiektu wolnostojącego, w którym jest prowadzona działalność gospodarcza
– **160,00 zł rocznie**
 - b) od punktu działalności gospodarczej prowadzonej w budynku mieszkalnym
– **70,00 zł rocznie**

§ 2

Odpadami komunalnymi są odpady w rozumieniu Regulaminu Utrzymania Czystości i Porządku w Gminie Świnna.

§ 3

1. Osoby segregujące stałe odpady komunalne w następnym roku kalendarzowym następującym po roku obrachunkowym uzyskują ulgę w wysokości 40% należnej opłaty na dany rok. W tym celu przedkładają organowi podatkowemu pisemny

wniosek.

2. Zwolnień, rozrátowań i odroczeń wymienionych w § 1 opłat może dokonać Wójt Gminy na indywidualny wniosek w szczególnie trudnej sytuacji materialnej osoby wnioskującej.

§ 4

Opłaty, o których w § 1 można uiścić w kasie Urzędu Gminy, u sołtysa lub dokonać wpłaty na rachunek bankowy Urzędu Gminy.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6

Traci moc Uchwała Rady Gminy Świnna Nr LI/283/2006 z dnia 26 października 2006 r. w sprawie górnych stawek opłat za usługi w zakresie wywozu odpadów komunalnych świadczonych przez Gminę Świnna, sposobu poboru tych opłat oraz ustalenia dla osób fizycznych, osób prawnych, samoistnych posiadaczy nieruchomości, jednostek organizacyjnych nie mających osobowości prawnej posiadających na terenie Gminy Świnna nieruchomości w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 1996 r. Nr 132, poz. 622 z p. zm.).

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY ŚWINNA**

Kazimierz Dziki

1451

UCHWAŁA NR 0150/XVII/366/08
Rady Miasta Tychy

z dnia 28 lutego 2008 r.

w sprawie programu zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Miasta Tychy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 § 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), oraz art. 11 i 11a ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2003 r. Nr 106, poz. 1002 z późn. zm.) na wniosek Prezydenta Miasta Tychy i po zaopiniowaniu przez Komisję Porządku Publicznego i Zdrowia, Komisję Finansów Publicznych,

Rada Miasta Tychy
uchwała:

§ 1

Wprowadzenie na terenie Miasta Tychy – „Programu zapobiegającego bezdomności zwierząt” zwanego dalej „Programem” obejmującego:

- 1) Wylapywanie bezdomnych zwierząt.
- 2) Sterylizację lub kastrację bezdomnych zwierząt.
- 3) Poszukiwanie nowych właścicieli dla bezdomnych zwierząt.
- 4) Usypianie ślepych miotów.
- 5) Wszczepianie elektronicznych mikroczipów identyfikacyjnych zwierzętom.
- 6) Edukację w zakresie opieki nad zwierzętami.

§ 2

1. W celu zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Miasta Tychy prowadzona jest akcja wylapywania zwierząt.
2. Wylapaniem objęte są zwierzęta bezdomne, które uciekły, zabłąkały się lub zostały porzucone przez człowieka, a nie ma możliwości ustalenia ich właściciela lub innej osoby, pod opieką której trwale dotąd pozostawały.

§ 3

Wylapywanie bezdomnych zwierząt oraz rozstrzyganie o dalszym postępowaniu z tymi zwierzętami może odbywać się wyłącznie na podstawie odrębnej uchwały Rady Miasta Tychy.

§ 4

Sterylizacja i kastracja zwierząt w ramach Programu będzie realizowana przez Miejskie Schronisko dla Zwierząt w Tychach.

§ 5

1. Zabiegom sterylizacji lub kastracji będą poddawane zwierzęta bezdomne, przyjmowane do Miejskiego Schroniska dla Zwierząt w Tychach, po odbyciu 14 dniowej kwarantanny.
2. Obowiązek odbycia kwarantanny nie dotyczy zwierząt oddawanych do schroniska przez właścicieli.

§ 6

1. Nowych właścicieli dla bezdomnych psów i kotów będzie poszukiwać Miejskie Schronisko dla Zwierząt w Tychach, mając na względzie zachowanie normy ilościowej przewidzianej dla Schroniska.
2. W ramach realizacji zapisów § 1 pkt 3 Miejskie Schronisko dla Zwierząt w Tychach może nieodpłatnie przyjmować zwierzęta od ich dotychczasowych właścicieli w sytuacji, kiedy nie mogą się nimi dłużej zajmować.
3. Zwierzęta od dawane dobrowolnie do Schroniska muszą posiadać aktualne szczepienia przeciwko wściekliznie i chorobom zakaźnym, wykonane minimum 14 dni przed terminem oddania do Schroniska.
4. Schronisko może odmówić przyjęcia:
 - zwierząt chorych i agresywnych.

- w przypadku braku możliwości zapewnienia właściwych warunków przebywania.

§ 7

1. Zwierzęta przebywające w Miejskim Schronisku dla Zwierząt w Tychach mogą zostać przekazane nowym właścicielom po odbyciu 14 dniowej kwarantanny.
2. Obowiązek odbycia kwarantanny nie dotyczy zwierząt oddawanych do schroniska przez właścicieli, posiadających aktualne zaświadczenie o zaszczepieniu przeciwko wściekliznie.

§ 8

Ślepe mioty zwierząt bezdomnych będą poddawane uśpieniu w Miejskim Schronisku dla Zwierząt w Tychach.

§ 9

Wszczepianie elektronicznych mikroczipów identyfikacyjnych zwierzętom w ramach Programu będzie prowadzone przez Miejskie Schronisko dla Zwierząt w Tychach.

§ 10

1. Zabiegom wszczepiania elektronicznych mikroczipów identyfikacyjnych będą poddawane zwierzęta bezdomne, przyjmowane do Miejskiego Schroniska dla Zwierząt w Tychach, po odbyciu 14 dniowej kwarantanny.
2. Obowiązek odbycia kwarantanny nie dotyczy zwierząt oddawanych do schroniska przez właścicieli.

§ 11

Edukacja w zakresie opieki nad zwierzętami realizowana będzie poprzez:

- 1) Zachęcenie nauczycieli w szkołach i przedszkolach do włączenia do treści programowych, zagadnień związanych z humanitarnym traktowaniem zwierząt domowych i hodowlanych oraz standardami opieki nad zwierzętami, potrzebą ograniczenia liczby zwierząt domowych.
- 2) Współpracę z istniejącymi organizacjami pozarządowymi, których statutowym celem jest ochrona zwierząt oraz tworzenie korzystnych warunków do aktywizacji mieszkańców w ramach działalności w tego typu organizacjach.
- 3) Organizowanie konkursów, akcji, prelekcji na temat humanitarnego traktowania zwierząt i zapobiegania ich bezdomności, we współpracy z zainteresowanymi organizacjami pozarządowymi i instytucjami.

§ 12

1. Ilość zabiegów wymienionych w § 1 pkt 2, pkt. 4

i pkt. 5 przeprowadzana w ramach Programu będzie limitowana możliwościami technicznymi oraz wielkością środków przeznaczonych na ten cel w budżecie Miejskiego Schroniska dla Zwierząt w Tychach.

2. Zabiegi powyższe wykonywane będą przez lekarzy weterynarii współpracujących z Miejskim Schroniskiem dla Zwierząt w Tychach.

§ 13

W celu realizacji założeń Programu zarówno Miasto Tychy, jak i Miejskie Schronisko dla Zwierząt w Tychach może współpracować z organizacjami społecznymi, innymi osobami prawnymi i fizycznymi.

§ 14

Koszty realizacji Programu ponosi Miasto Tychy.

§ 15

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Tychy.

§ 16

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA TYCHY**

dr Michał Gramatyka

1452

UCHWAŁA NR 0150/XVII/367/08 Rady Miasta Tychy

z dnia 28 lutego 2008 r.

w sprawie wyłapywania bezdomnych zwierząt na terenie Miasta Tychy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 §1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), oraz art. 11 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2003 r. Nr 106, poz. 1002 z późn. zm.) w związku z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 sierpnia 1998 roku w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt (Dz. U. z 1998 roku Nr 116, poz. 753) na wniosek Prezydenta Miasta Tychy i po zaopiniowaniu przez Komisję Porządku Publicznego i Zdrowia, Komisję Finansów Publicznych, w uzgodnieniu z Powiatowym Lekarzem Weterynarii w Tychach, po zasięgnięciu opinii Ogólnopolskiego Towarzystwa Ochrony Zwierząt „Animals”,

Rada Miasta Tychy
uchwała:

§ 1

1. Wyłapywanie zwierząt bezdomnych na terenie Miasta Tychy ma charakter stały i odbywać się będzie na zgłoszenie interwencyjne, bądź z inicjatywy własnej strażników Straży Miejskiej, lub pracowników Schroniska.
2. Akcja wyłapywania bezdomnych zwierząt będzie prowadzona na całym obszarze Miasta Tychy.

§ 2

Prezydent Miasta Tychy, co najmniej 21 dni przed

planowanym terminem wyłapania zwierząt bezdomnych, poda do publicznej wiadomości, informację o:

- 1) terminie wyłapywania zwierząt,
- 2) granicach terenu, na którym będą wyłapywane,
- 3) podmiocie wykonującym wyłapywanie,
- 4) adresie schroniska, w którym zostaną umieszczone po wyłapaniu.

§ 3

1. Wyłapaniem objęte będą zwierzęta bezdomne, które uciekły, zabłąkały się lub zostały porzucone przez człowieka, a nie ma możliwości ustalenia ich właściciela lub innej osoby, pod opieką której trwale dotąd pozostawały.
2. Wyłapywanie bezdomnych zwierząt będzie przeprowadzane przez podmioty posiadające odpowiednie uprawnienia w tym zakresie.

§ 4

Bezdomne zwierzęta po wyłapaniu zostaną umieszczone niezwłocznie w schronisku dla zwierząt.

§ 5

1. Kosztem wyłapania, transportu i utrzymania bezdomnych zwierząt w Schronisku, będą obciążani właściciele zwierząt, w przypadku ich ustalenia, w wysokości wydatków poniesionych przez Miasto Tychy.
2. Zwierzęta umieszczone w Schronisku będą zwraca-

cane właścicielom po wykazaniu przez nich swoich
praw właścicielskich.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Tychy.

§ 7

Traci moc Uchwała Nr 542/97 Rady Miejskiej w Tychach
z dnia 17 grudnia 1997 r. w sprawie wyłapywania

bezdolnych psów oraz wysokości opłat za ich pobyt
w Schronisku.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA TYCHY**

dr Michał Gramatyka

1453

**UCHWAŁA NR XII/104/2008
Rady Gminy Węgierska Górka**

z dnia 20 lutego 2008 r.

**w sprawie regulaminu określającego wysokość dodatków i innych składników wynagrodzenia nauczycieli
oraz szczegółowych warunków ich przyznawania, a także wysokość, szczegółowe zasady przyznawania
i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego**

Podstawa prawna Art. 18 ust 2 pkt 15, art. 40
ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. Z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z
późn. zm./ art. 30 ust.6, 10 i 10a i art. 54 ust. 7 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r.
– Karta Nauczyciela / Dz. U. Z 2006 r. Nr 97, poz. 674
oraz art. 4 ust. 1 w związku z art. 5 ustawy z dnia 20
lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i
niektórych aktów prawnych /Dz. U. Z 2005 r. Nr 190,
poz.1606 i Nr 267, poz. 2253/

Rada Gminy Węgierska Górka
uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwała się regulamin dla nauczycieli zatrudnionych
w placówkach oświatowych prowadzonych przez
gminę Węgierska Górka określający wysokość dodat-
ków i innych składników wynagrodzenia nauczycieli
oraz szczegółowych warunków ich przyznawania, a
także wysokość, szczegółowe zasady przyznawania i
wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowe-
go, zwany dalej Regulaminem.

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 2

Regulamin określa w szczególności;

- 1/ wysokość stawek dodatku motywacyjnego,
funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe
warunki ich przyznawania;

- 2/ szczegółowe warunki przyznawania dodatku za
wysługę lat;
- 3/ szczegółowe warunki obliczania i wypłacania
wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i
godziny doraźnych zastępstw;
- 4/ wysokość podwyższonych minimalnych stawek
wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli
posiadających stopień awansu zawodowego na-
uczyciela stażysty;
- 5/ wysokość i warunki wypłacania nagród ze spe-
cjalnego funduszu nagród dla nauczycieli za ich
osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze;
- 6/ wysokość i szczegółowe zasady przyznawania oraz
wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkani-
owego.

§ 3

Ilekoć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego
określenia o;

- 1/ Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to Ustawę
z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela;
- 2/ rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządze-
nie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31
stycznia 2005r, w sprawie wysokości minimalnych
stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli,
ogólnych warunków przyznawania dodatków do
wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia
za pracę w dniu wolnym od pracy /Dz. U. Nr 22,
poz. 181, z 2006 r. Nr 43, poz. 293 /;
- 3/ szkole – należy rozumieć przez to szkołę, przed-
szkołę, zespół szkół – prowadzonych przez Gminę
Węgierska Górka.
- 4/ nauczycielu- należy przez to rozumieć również
wychowawcę, wychowawcę świetlicy szkolnej,

nauczyciela-bibliotekarza, pedagoga szkolnego, i innego pracownika pedagogicznego zatrudnionego w jednostce, o której mowa w pkt.3

- 5/ dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt.3
- 6/ klasie – należy przez to rozumieć także oddział;
- 7/ grupie – należy przez to rozumieć grupę uczniów, która powstała w wyniku podziału klasy na grupy na zajęciach określonych w przepisach o ramowych planach nauczania oraz zgodnie z tymi przepisami;
- 8/ tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w par.2 ust.1 rozporządzenia;
- 9/ dodatku należy przez to rozumieć kwotę przysługującego dodatku zaokrąglonego do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę 0,49 złotych pomija się, a kwotę od 0,50 złotych zaokrągla się do pełnego złotego.

§ 4

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w części proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy, o ile postanowienia niniejszego Regulaminu lub przepisy szczególne nie stanowią inaczej.
2. W razie zastępowania nieobecnych nauczycieli przez nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze godzin- za faktycznie zrealizowane godziny zastępstw przysługuje wynagrodzenie według zasad ustalonych dla godzin nadwymiarowych.

Rozdział 2

Dodatek za wysługę lat

§ 5

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości określonej w art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela
2. Okresy zatrudnienia oraz inne okresy uprawniające do dodatku określa par. 7 rozporządzenia.
3. Dodatek przysługuje
 - 1/ począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca.
 - 2/ za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.
4. Dodatek przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności

w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

Rozdział 3

Dodatek motywacyjny

§ 6

1. W zależności od jakości pracy, w tym spełniania ogólnych oraz szczegółowych warunków, o których mowa w rozporządzeniu oraz w par. 7 niniejszego regulaminu, nauczycielowi w tym nauczycielowi któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły może być przyznany dodatek motywacyjny.

§ 7

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest uzyskiwanie udokumentowanych szczególnych osiągnięć dydaktycznych wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - 1/ uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości i pracy nauczyciela, co najmniej dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocjami, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach itp.
 - 2/ skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,
 - 3/ skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, czynne i stałe przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom, aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną,
 - 4/ posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy, a za okres stażu pozytywnej oceny
 - 5/ stałe doskonalenie zawodowe skutkujące adaptacją i praktycznym stosowaniem nowoczesnych metod nauczania i wychowania,
 - 6/ zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a/ inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych

- b/ udział i poprawę prac w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania i klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzenia sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.
 - c/ opieka i koordynowanie prac samorządu uczniowskiego lub innych organizacji uczniowskich działających w szkole,
 - d/ inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych w tym uwzględniających potrzeby uczniów,
 - e/ skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,
- 7/ jakość świadczonej pracy związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem.
2. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół decydują w szczególności następujące kryteria:
- 1/ umiejętności racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi placówki:
 - a/ przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe
 - b/ podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego
 - c/ pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele placówki
 - d/ podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych,
 - 2/ sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły:
 - a/ dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń
 - b/ podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia zawodowego
 - c/ organizowanie konferencji szkoleniowych
 - d/ współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli
 - e/ podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły
 - f/ dbałość o dobre stosunki międzypracownicze
 - 3/ wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej placówki:
 - a/ osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne w skali powiatu, województwa, regionu i kraju,
 - b/ poszerzona oferta szkoły poprzez: wprowadzanie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
 - c/ dbałość o klimat wychowawczy szkoły po-

przez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,

- d/ stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów.
 - e/ obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno kulturalnymi.
3. Wysokość dodatku motywacyjnego oraz okres jego przyznawania, uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w par. 5, dla nauczycieli ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora – Wójt Gminy Węgierska Górką.
4. Dodatek motywacyjny może być przyznany w wysokości nie wyższej niż 50% wypłaconego wynagrodzenia zasadniczego
5. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 1 miesiąc i nie dłuższy niż 6 miesięcy.
6. Dodatek motywacyjny nie przysługuje za czas nie realizowania przez nauczyciela godzin dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych z powodu przebywania nauczyciela na:
- 1/ urlopie dla poratowania zdrowia
7. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie:
- 1/ przebywania na urlopie zdrowotnym
8. Przyznanie nauczycielowi dodatku motywacyjnego uzależnione jest od przepracowania w szkole co najmniej 4 miesięcy.
9. Dodatek motywacyjny ma charakter uznaniowy i winien być zróżnicowany w zależności od spełniania kryteriów o których mowa w ust. 2

Rozdział IV

Dodatki funkcyjne

§ 7

- 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny zgodnie z tabelą dodatków funkcyjnych stanowiącą załącznik nr 1 do uchwały.
- 2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala Wójt Gminy, a dla nauczyciela, w tym dla wicedyrektora lub nauczyciela zajmującego inne stanowisko kierownicze – dyrektor szkoły.
- 3. W przypadku pełnienia stanowiska dyrektora w zespole placówek, wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1 ustala się odpowiednio z uwzględnieniem 10% zwwyżki dla dyrektora zespołu.
- 4. Nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo klasy przysługuje miesięczny dodatek w

- wysokości;
- 70 złotych za wychowawstwo do 17 uczniów w klasie
 - 80 złotych za wychowawstwo do 25 uczniów w klasie.
 - 90 złotych za wychowawstwo powyżej 25 uczniów w klasie
5. Nauczycielowi, któremu powierzono funkcję opiekuna stażu przysługuje miesięczny dodatek w wysokości
- 80 złotych za każdego nauczyciela powierzonego opiece.
6. Nauczycielowi, któremu powierzono funkcję doradcy metodycznego, nauczyciela konsultanta przysługuje miesięczny dodatek w wysokości od 100 złotych do 150 złotych.
7. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego lub sprawowanie funkcji, a jeżeli powierzenie lub sprawowanie funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca, od tego dnia. Dodatek funkcyjny nie przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem kierowniczym lub sprawowaniem funkcji, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
8. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje również wicedyrektorowi szkoły po miesiącu nieobecności dyrektora szkoły z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.
9. Dodatki funkcyjne nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
10. W przypadku niezdolności do pracy dyrektora spowodowanej długotrwałą chorobą trwającą niż 35 dni, w szkołach, w których nie utworzono stanowiska wicedyrektora, osobie pełniącej czasowo obowiązki dyrektora wysokość dodatku ustala Wójt Gminy Węgierska Górk.

Rozdział 5

Dodatki za warunki pracy

§ 8

1. Nauczycielowi przysługuje miesięczny dodatek

za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych dla zdrowia warunkach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 34 ust.2 i 3 Karty Nauczyciela.

2. Wysokość dodatku uzależniona jest od:
- 1/ stopnia trudności oraz uciążliwości realizowanych prac lub zajęć,
 - 2/ wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w ust. 1,
3. Dodatek za warunki pracy przysługuje do 25% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego z zastrzeżeniem:
- 1/ w wysokości 25% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego przysługuje nauczycielom prowadzącym zajęcia dydaktyczne i wychowawcze w klasach specjalnych oraz za prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego
 - 2/ w wysokości 25% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę nauczania zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych
4. Dodatek za warunki pracy, przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
5. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel, w tym nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych cały obowiązujący go wymiar zajęć
- wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.
- Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.
6. Decyzję o wysokości dodatku dla nauczyciela podejmuje dyrektor szkoły, a dla dyrektora wójt gminy.

Rozdział 6

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i doraźnych zastępstw

§ 9

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego /łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych uciążliwych dla zdrowia/ przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru

- zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust.4a Karty Nauczyciela. Wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego /łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia/ przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć
 3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
 4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
 5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art.42 ust.3 lub ustalony na podstawie art.42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru /lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy/ za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
 6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw przysługuje za faktycznie zrealizowane.

Rozdział 7

Wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród

§ 10

1. Nauczyciele mogą otrzymywać nagrody ze

specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, tworzonego na zasadach przewidzianych w art. 49 ust. 1 pkt 1 Karty Nauczyciela.

2. W budżecie organu prowadzącego – gminy Węgierska Górka tworzy się specjalny fundusz nagród w wysokości co najmniej 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z przeznaczeniem na wypłaty nagród wójta gminy i dyrektorów szkoły, z czego:
 - 1/ 80% środków funduszu przeznaczają się na nagrody dyrektorów
 - 2/ 20% środków funduszu przeznaczają się na nagrody wójta gminy
3. Nagrody dla nauczycieli przyznaje dyrektor, a dla dyrektorów i nauczycieli wójt gminy.
4. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu co najmniej roku.
5. Nagrody, o których mowa w ust. 1 są przyznawane do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.
6. Z wnioskiem o przyznanie nagrody występuje:
 - 1/ dyrektor szkoły dla nauczycieli szkół prowadzonych przez organ prowadzący – gminę Węgierska Górka
 - 2/ kierownik Gminnego Zespołu Ekonomiczno Administracyjnego Szkół – dla dyrektora szkoły
 - 3/ wójt i związki zawodowe dla nauczyciela i dyrektorów szkół
7. Wniosek o nagrodę powinien być pozytywnie zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną i Zakładową Organizację Związkową oraz podpisany przez dyrektora szkoły, a dla dyrektora szkoły przez kierownika GZEAS-u., oraz zaopiniowany przez Komisję Oświaty Rady Gminy.
8. Wnioski o przyznanie nagrody powinny zawierać następujące dane kandydata do nagrody:
 - 1/ imię i nazwisko,
 - 2/ datę urodzenia
 - 3/ informację o wykształceniu, stopniu awansu zawodowego
 - 4/ staż pracy pedagogicznej
 - 5/ nazwę szkoły / placówki/
 - 6/ zajmowane stanowisko
 - 7/ otrzymane dotychczas nagrody
 - 8/ ocenę pracy pedagogicznej lub ocenę za staż
 - 9/ uzasadnienie, w którym należy zamieścić informację o dorobku zawodowym i osiągnięciach w ostatnich latach po otrzymaniu nagrody.
9. Nagroda, o której mowa w ust.1 może być przyznana nauczycielowi, po przepracowaniu w szkole co najmniej jednego roku. Nagrodę przyznaje się nauczycielowi, który posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej, pozytywną ocenę za staż pracy oraz spełnia odpowiednio co najmniej 3 z następujących kryteriów:

- 1/ w okresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
 - a/ osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzonych przez okręgowe komisje egzaminacyjne
 - b/ podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania opracowywania autorskich programów i publikacji,
 - c/ osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach konkursach, przeglądach i festiwalach na szczeblu powiatowym, wojewódzkim, regionalnym i ogólnopolskim,
 - d/ posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - e/ przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
 - f/ prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie lub szkole, w szczególności przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
 - g/ organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - h/ prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży
 - i/ osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
 - 2/ w zakresie pracy opiekuńczej:
 - a/ zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych
 - b/ prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - c/ organizuje współpracę szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
 - d/ organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami,
 - 3/ w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:
 - a/ udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego
 - b/ udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela
10. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda,

otrzymuje dyplom, którego jego odpis zamieszcza się w jego teźce akt osobowych

11. Niezależnie od organu prowadzącego, nauczyciel może otrzymać w danym roku nagrody: ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, kuratora oświaty lub dyrektora szkoły.
12. Nagroda dyrektora szkoły nie może być wyższa od nagrody organu prowadzącego.
13. Wysokość nagrody dyrektora szkoły wynosi do 75% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.
14. Wysokość nagrody wójta gminy wynosi do 150% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.

Rozdział 8

Nauczycielski dodatek mieszkaniowy

§ 11

1. Nauczycielowi zgodnie z postanowieniem art. 54 ust. 3 Karty Nauczyciela, który jest zatrudniony na terenie wiejskim oraz w mieście liczącym do 5 000 mieszkańców w wymiarze, nie niższym niż 1/2 etatu i który posiada kwalifikacje do zajmowanego stanowiska – przysługuje dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość dodatku mieszkaniowego uzależniona jest od stanu rodzinnego nauczyciela i wynosi miesięcznie:
 - 1/ 4% – dla jednej osobie w rodzinie
 - 2/ 5% – dla dwóch osób w rodzinie
 - 3/ 6% – dla trzech osób w rodzinie
 - 4/ 7% – dla czterech i więcej osób w rodzinieobliczona według wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z poziomu wykształcenia kolegium nauczycielskiego.
3. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:
 - 1/ małżonka
 - 2/ rodziców nauczyciela pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu;
 - 3/ pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do 21 roku życia.;
 - 4/ pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia.
 - 5/ dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodów.
4. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora, a dyrektor

wójta gminy. W przypadku niepowiadomienia o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.

5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, zamieszkującemu z nim stale, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej ust.2. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.
6. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacony przez wskazanego przez niego pracodawcę,
7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.
8. Dodatek mieszkaniowy przyznaje na wniosek nauczyciela – dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły organ prowadzący szkoły – wójt gminy
9. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1/ pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego
 - 2/ przebywania na urlopie zdrowotnym
 - 3/ przebywania na urlopie wychowawczym
10. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
11. Dodatek mieszkaniowy wypłacany jest kwartalnie z dołu.

Rozdział 9

Wysokość podwyższonych minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli stażystów

Wysokość dodatków funkcyjnych dla stanowisk kierowniczych

stanowisko	miesięcznie w złotych
1/ przedszkola; a/ dyrektor przedszkola czynnego powyżej 5 godzin dziennie	400,00
2/ szkoły; a/ dyrektor szkoły /bez względu na liczbę oddziałów/ b/ wicedyrektor szkoły bez względu na liczbę oddziałów	650,00 400,00
3/ świetlice a/ kierownik świetlicy /każdej/	200,00

§ 12

Wysokość podwyższonych minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli stażystów, o których mowa w art. 9a ust. 2 Karty Nauczyciela, realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, określa tabela stanowiąca załącznik nr 2 do uchwały.

Rozdział 10

Przepisy końcowe

§ 13

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Węgierska Górką.

§ 14

Przepisy uchwały stosuje się od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia 2008 roku.

§ 15

Traci moc Uchwała Nr IV/29/2007 Rady Gminy Węgierska Górką z dnia 27 lutego 2007 r., w sprawie regulaminu określającego wysokość dodatków i innych składników wynagrodzenia nauczycieli oraz szczegółowych warunków ich przyznawania, a także wysokość, szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

§ 16

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady

mgr Leon Figura

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XII/104/2008
Rady Gminy w Węgierskiej Górcie
z dnia 20 lutego 2008 r.**

Przewodniczący Rady

mgr Leon Figura

**Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XII/104/2008
Rady Gminy w Węgierskiej Górze
z dnia 20 lutego 2008 r.**

**Wysokość podwyższonych minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli
posiadających stopień awansu zawodowego nauczyciela stażysty¹**

poziom wykształcenia	w złotych
tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym	100,00
tytuł zawodowy magistra bez przygotowania pedagogicznego,	
tytuł zawodowy licencjata /inżyniera/ z przygotowaniem pedagogicznym	100,00
tytuł zawodowy licencjata /inżyniera/ bez przygotowania pedagogicznego,	
dypłom ukończenia kolegium nauczycielskiego lub nauczycielskiego	
kolegium języków obcych	100,00

^{1/} Podstawę do ustalenia minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stanowią najwyższy posiadany przez nauczyciela poziom wykształcenia.

Przewodniczący Rady

mgr Leon Figura

Wydział Nadzoru Prawnego i Właścicielskiego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym nr NP/III/0911/209/08 z dnia 2 kwietnia 2008 r. stwierdził nieważność Uchwały Rady Gminy Węgierska Góra Nr XII/104/2008 z dnia 20 lutego 2008 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość dodatków i innych składników wynagrodzenia nauczycieli oraz szczegółowych warunków ich przyznawania, a także wysokość, szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w częściach określonych w:

– § 4 ust. 1 oraz § 8 ust. 2 pkt 2 i ust. 5 uchwały – jako niezgodnej z art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia

1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674),

- § 5 ust. 3 oraz § 7 ust. 7 zdanie 1 uchwały – jako niezgodnej z art. 39 ust. 1 zdanie 2 w/w ustawy,
- § 9 ust. 4, 5 i 6 uchwały – jako niezgodnych z art. 30 ust. 6 pkt 2 w/w ustawy,
- § 14 uchwały – jako niezgodnej z przepisem art. 2 Konstytucji RP oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jedn. Dz. U. z 2007 r., Nr 68, poz. 449) w związku z art. 30 ust. 6b ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.).

1454

**UCHWAŁA NR XV/133/08
Rady Miejskiej w Wilamowicach**

z dnia 15 lutego 2008 r.

w sprawie Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatku motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycielom zatrudnionym w szkołach prowadzonych przez Gminę Wilamowice w roku 2008

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela / t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm./ oraz art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi na-

uczycieli

Rada Miejska w Wilamowicach
uchwała:

§ 1

Ustala się Regulamin określający wysokość stawek i

szczegółowe warunki przyznawania dodatku motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycielom zatrudnionym w szkołach prowadzonych przez Gminę Wilamowice w 2008r. w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 2

Podwyższa się na rok 2008 minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego o kwotę 150 zł dla każdego nauczyciela posiadającego stopień awansu zawodowego nauczyciela stażysty i o kwotę 100 zł dla każdego nauczyciela posiadającego stopień awansu zawodowego nauczyciela kontraktowego, z uwzględnieniem posiadanych przez tych nauczycieli kwalifikacji.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wilamowic.

§ 4

Traci moc Uchwała Nr V/32/07 Rady Miejskiej w Wilamowicach z dnia 23 lutego 2007r. w sprawie Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatku motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycielom zatrudnionym w szkołach prowadzonych przez gminę Wilamowice w 2007 r.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

inż. Jerzy Królicki

**Załącznik
do Uchwały Nr XV/133/08
Rady Miejskiej w Wilamowicach
z dnia 15 lutego 2008 r.**

**Regulamin
określający wysokość stawek i szczegółowe warunki
przyznawania dodatku motywacyjnego, funkcyjnego
i za warunki pracy , szczegółowe warunków oblicza-
nia i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwy-**

**miarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość i
warunki wypłacania innych świadczeń wynikających
ze stosunku pracy nauczycielom zatrudnionym w
szkołach prowadzonych przez Gminę Wilamowice w
2008 r.**

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa:

- 1/ wysokość stawek dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
- 2/ szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw ,
- 3/ wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i dodatków socjalnych określonych w art. 54 ustawy Karta Nauczyciela.

§ 2

Ile razy w regulaminie jest mowa o:

- 1/ **Karcie Nauczyciela** – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.),
- 2/ **szkole** – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę podstawową zespół szkolno-przedszkolny a także gimnazjum prowadzone przez Gminę Wilamowice,
- 3/ **dyrektorze** – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora szkoły lub przedszkola,
- 4/ **tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin** – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3, art. 42 ust 4a oraz ustalony na podstawie art. 42 ust. 6, art. 42 ust. 7 pkt 3 ustawy Karta Nauczyciela.

II. Dodatek motywacyjny

§ 3

1. W zależności od jakości pracy, w tym spełniania ogólnych oraz szczegółowych warunków, o których mowa w rozporządzeniu oraz w § 4 niniejszego regulaminu nauczycielowi, w tym nauczycielowi któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły może być przyznany dodatek motywacyjny.
2. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest: posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego oraz **spełnianie przynajmniej 3-ch z niżej wymienionych wymagań:**
 - 1/ uzyskiwanie udokumentowanych osiągnięć dydaktycznych uczniów, a w szczególności:

- a/ osiągnięć edukacyjnych, ocenianych z uwzględnieniem możliwości uczniów oraz warunków pracy nauczyciela, potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, wynikami egzaminów lub sprawdzianów,
 - b/ osiągnięć w konkursach, turniejach, zawodach, olimpiadach oraz w innych obszarach działań związanych z realizowanym procesem dydaktycznym,
- 2/ uzyskiwanie szczególnych osiągnięć wychowawczo-opiekuńczych a w szczególności:
- a/ skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,
 - b/ skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, czynne i stałe przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
 - c/ pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną
- 3/ stałe podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych, skutkujące adaptacją i praktycznym stosowaniem nowoczesnych metod nauczania i wychowania realizowanych we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi;
- 4/ zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, w tym w szczególności:
- a/ inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
 - b/ udział w poprawianiu sprawdzianów i egzaminów w szkołach,
 - c/ opieka i koordynowanie prac samorządu uczniowskiego lub innych organizacji uczniowskich działających w szkole,
 - d/ inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych uwzględniających potrzeby uczniów,
 - e/ skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,
 - f/ prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrz szkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - g/ poprawa prac pisemnych z języka polskiego,
3. Dla nauczyciela doradcy metodycznego oprócz kryteriów, o których mowa w ust. 1, podstawą ustalenia dodatku motywacyjnego jest również ocena stopnia realizacji takich zadań jak:
- 1/ diagnozowanie potrzeb w zakresie doskonalenia i doksztalcania nauczycieli na terenie objętym doradztwem,
 - 2/ prowadzenie konsultacji indywidualnych i zespołowych przy warsztacie pracy,
 - 3/ organizowanie konferencji i prowadzenie warsztatów przedmiotowo metodycznych
 - 4/ opracowywanie i upowszechnianie materiałów metodycznych i innowacji metodycznych,
 - 5/ wspomaganie nauczycieli w uzyskiwaniu kolejnych stopni awansu zawodowego.
4. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół decydują w szczególności następujące kryteria:
- 1/ wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły:
 - a/ osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne, w skali regionu, województwa i kraju,
 - b/ poszerzona oferta szkoły poprzez wprowadzenie programów autorskich, innowacji pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
 - c/ dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych, zapobiegających zagrożeniom społecznym,
 - d/ obecność szkoły w środowisku lokalnym, udział w imprezach organizowanych we współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi,
 - e/ konstruktywna współpraca z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
 - 2/ sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły:
 - a/ dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
 - b/ podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - c/ prowadzenie akt osobowych zatrudnianych pracowników oraz właściwej polityki kadrowej,
 - d/ organizowanie konferencji szkoleniowych,
 - e/ podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły,
 - 3/ umiejętności racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły
 - a/ przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
 - b/ podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
 - c/ pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
 - d/ podejmowanie działań zapewniających

utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych,

§ 4

1. Dyrektor szkoły może otrzymać dodatek motywacyjny w wysokości od 400 zł do 800 zł miesięcznie. Wysokość dodatku ustala Burmistrz Wilamowic.
2. Wicedyrektor szkoły może otrzymać dodatek motywacyjny w wysokości od 300 zł do 600 zł miesięcznie. Wysokość dodatku ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z Burmistrzem Wilamowic.
3. Nauczyciel może otrzymać dodatek motywacyjny w wysokości od 150 zł do 500 zł miesięcznie. Wysokość dodatku ustala dyrektor szkoły.
4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony nie krótszy niż 4 miesiące i nie dłuższy niż do końca roku szkolnego.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może przyznać nauczycielowi stażyscie dodatek motywacyjny po 6 miesiącach pracy w szkole.
6. Nauczycielowi uzupełniającemu etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.
7. Nauczycielom przeniesionym na podstawie art.

18 i 19 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony, po zasięgnięciu opinii dyrektora poprzedniej szkoły.

8. Dodatek motywacyjny ma charakter uznaniowy.

III. Dodatek funkcyjny

§ 5

1. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala Burmistrz Wilamowic a dla nauczyciela zajmującego stanowisko wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze – dyrektor szkoły uwzględniając:
 - 1/ wielkość szkoły i jej strukturę organizacyjną, w tym liczbę oddziałów, warunki lokalowe, zmianowość.
 - 2/ złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska oraz realizację dodatkowych zadań przydzielonych przez burmistrza,
 - 3/ liczbę pozostałych stanowisk kierowniczych w szkole,
 - 4/ wyniki pracy szkoły oraz warunki demograficzne i geograficzne w jakich szkoła funkcjonuje,
 - 5/ efektywność funkcjonowania szkoły oraz wyniki w nauczaniu i wychowaniu.
2. Ustala się następujące wysokości dodatków funkcyjnych:

Tabela dodatków funkcyjnych

Lp.	Typy szkół, stanowisko kierownicze	Miesięcznie w złotych
1.	Przedszkola	
	1. dyrektor przedszkola :	400 – 700
2.	Szkoły wszystkich typów	
	a/ Dyrektor szkoły	
	– liczącej do 5 oddziałów	do 500
	– liczącej od 6 do 8 oddziałów	500 – 700
	– liczącej od 9 do 15 oddziałów	700 – 900
	– liczącej powyżej 15 oddziałów	900 – 1200
	b/ Wicedyrektor szkoły	300 – 500
	c/ kierownik świetlicy i biblioteki szkolnej	200 – 300

3. Dodatek funkcyjny przyznaje się na czas pełnienia funkcji.
4. Dodatek funkcyjny nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem lub funkcją a jeżeli zaprzestanie obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

§ 6

1. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny z tytułu:
 - 1/ powierzenia wychowawstwa klasy w:
 - a/ przedszkolu – w wysokości 55 zł miesięcznie,
 - b/ szkole podstawowej i gimnazjum – w zależności od liczby uczniów w oddziale:
 - do 25 uczniów – w wysokości 70 zł miesięcznie,

– **od 26 uczniów – w wysokości 90 zł miesięcznie.**

- 2/ sprawowanie funkcji doradcy/konsultanta metodycznego – w wysokości od 150 zł do 300 zł miesięcznie,
 - 3/ sprawowania funkcji opiekuna stażu w wysokości 70 zł za każdego nauczyciela powierzonego opiece.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 2 ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z Burmistrzem Wilamowic, uwzględniając w szczególności zakres i złożoność zadań oraz sprawowaną funkcję,

V. Dodatek za warunki pracy

§ 7

1. Nauczycielom wykonującym pracę w trudnych lub uciążliwych warunkach przysługuje dodatek za następujące warunki pracy.
 - 1/ nauczanie indywidualne dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego w wysokości 20% stawki godzinowej wynikającej z wynagrodzenia zasadniczego danego nauczyciela za każdą przepracowaną godzinę w tych warunkach,
 - 2/ prowadzenie zajęć dydaktycznych i wychowawczych w specjalnych przedszkolach (oddziałach), szkołach (klasach) specjalnych w wysokości 10% – 15% stawki godzinowej wynikającej z wynagrodzenia zasadniczego danego nauczyciela za każdą przepracowaną godzinę w tych warunkach,
 - 3/ zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim w wysokości 20% stawki godzinowej wynikającej z wynagrodzenia zasadniczego danego nauczyciela za każdą przepracowaną godzinę w tych warunkach.
 - 4/ za warunki uciążliwe i szkodliwe – w wysokości 5% stawki godzinowej wynikającej z wynagrodzenia zasadniczego danego nauczyciela za każdą przepracowaną godzinę w tych warunkach.
2. Decyzję o wysokości dodatku i okresie na jaki został przyznany w stosunku do nauczyciela podejmuje dyrektor szkoły, a w przypadku dyrektora szkoły – Burmistrz Wilamowic.
3. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

VI. Dodatek za wysługę lat

§ 8

1. Wysokość oraz warunki nabywania przez nauczy-

ciela prawa do dodatku za wysługę lat określają przepisy art. 33 ustawy Karta Nauczyciela oraz § 7 rozporządzenia o którym mowa w § 2 niniejszego Regulaminu

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego. Od dodatków wypłaconych za w/w okresy nieobecności w pracy nie odprowadza się składek emerytalnych, rentowych i zdrowotnych.

VII. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 9

1. Godziny ponadwymiarowe przydziela się nauczycielowi zgodnie z art. 35 ustawy Karta Nauczyciela.
2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się według stawki osobistego zaszerzowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy, jeżeli godziny te realizowane są w warunkach uprawniających do tego dodatku.
3. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach uprawniających do dodatku przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
4. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności w związku z:
 - 1/ zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
 - 2/ wyjazdem uczniów na wycieczki lub imprezy,
 - 3/ chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż jeden tydzień,
 - 4/ rekolekcji,
 - traktuje się jako godziny faktycznie zrealizowane
5. W czasie godzin, o których mowa wyżej nauczyciel pozostaje do dyspozycji dyrektora szkoły.

VIII. Wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy

§ 10

Pracownikowi przysługuje nagroda roczna tzw. 13 -ta pensja w wysokości 8,5% w stosunku rocznym. Nagroda roczna jest pomniejszana o 1/30 za każdy dzień niezdolności do pracy z powodu choroby, opieki, zasiłku macierzyńskiego itp.

§ 11

1. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób będących na utrzymaniu uprawnionego nauczyciela wynosi miesięcznie:
 - 1/ do dwóch osób – 30,00 zł
 - 2/ trzy lub więcej osób – 40,00 zł
2. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela.
3. O zmianie mającej wpływ na wysokość dodatku mieszkaniowego nauczyciel zobowiązany jest zawiadomić odpowiednio dyrektora szkoły, a jeżeli dotyczy to dyrektora szkoły – Burmistrza Wilamowic.
4. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
 - 1/ niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego lokalu,
 - 2/ od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie
5. Nauczycielowi dodatek przyznaje i ustala jego wysokość dyrektor szkoły a dla dyrektora szkoły – Burmistrz Wilamowic.
6. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1/ nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2/ pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - 3/ odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego lub okresowej służby wojskowej, za wyjątkiem sytuacji gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony; wówczas dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który była zawarta umowa.
 - 4/ korzystania z urlopu wychowawczego.
7. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach prowadzonych przez gminę Wilamowice przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.
8. W przypadku wypłacania dodatku mieszkaniowego za okresy niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego nie odprowadzane są składki emerytalno-rentowe i zdrowotne.

§ 12

Kryteria i tryb przyznawania nagród, o których mowa w § 14 określa Regulamin przyznawania nagród dla dyrektorów i nauczycieli szkół prowadzonych przez Gminę Wilamowice za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze ze specjalnego funduszu nagród.

§ 13

1. Wysokość nagrody Burmistrza Wilamowic dla nauczyciela lub dyrektora szkoły może być niższa niż 40% nagrody kuratora oświaty przyznawanej w danym roku kalendarzowym.
2. Wysokość nagrody dyrektora szkoły w danym roku nie może być niższa niż 25% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.
3. Nagroda ma charakter uznaniowy. Jest przyznawana z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

§ 14

Nauczycielowi – gminnemu koordynatorowi sportu przysługuje na czas pełnienia funkcji dodatek w wysokości 8% jego wynagrodzenia zasadniczego. Decyzję o wysokości dodatku podejmuje Burmistrz Wilamowic.

X. Postanowienia końcowe

§ 15

1. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć określonego w umowie o pracę, za wyjątkiem dodatku funkcyjnego dla opiekuna stażu i za wychowawstwo w szkole, który przysługuje w pełnej wysokości bez względu na wymiar zajęć
2. W razie zastępowania nieobecnych nauczycieli przez nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze godzin – za faktycznie zrealizowane godziny zastępstw – nauczycielom tym przysługuje wynagrodzenie w/g zasad ustalonych jak dla godzin ponadwymiarowych.

§ 16

1. Dodatek mieszkaniowy funkcyjny, motywacyjny, wiejski oraz za wystugę lat nie są uwzględniane przy ustalaniu podstawy zasiłku chorobowego, opiekuńczego i macierzyńskiego.
2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe podlega wliczeniu do podstawy wymiaru zasiłków. Wlicza się go w kwocie faktycznie wypłaconej za godziny zrealizowane.

§ 17

Postanowienia Regulaminu dotyczą nauczycieli po-

szczególnych stopni awansu zawodowego zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Wilamowice.

§ 18

Regulamin niniejszy został uzgodniony z nauczyciel-

skimi związkami zawodowymi.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

inż. Jerzy Królicki

1455

**UCHWAŁA NR XV/146/08
Rady Miejskiej w Wilamowicach**

z dnia 15 lutego 2008 r.

w sprawie nadania nazwy drodze w Pisarzowicach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 w związku z art. 40 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),

Rada Miejska w Wilamowicach
uchwała:

§ 1

Nadać drodze położonej w Pisarzowicach (działka nr 1951/7), nazwę ulica Głogowa.

§ 2

Przebieg ulicy oznaczono na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wilamowic.

§ 4

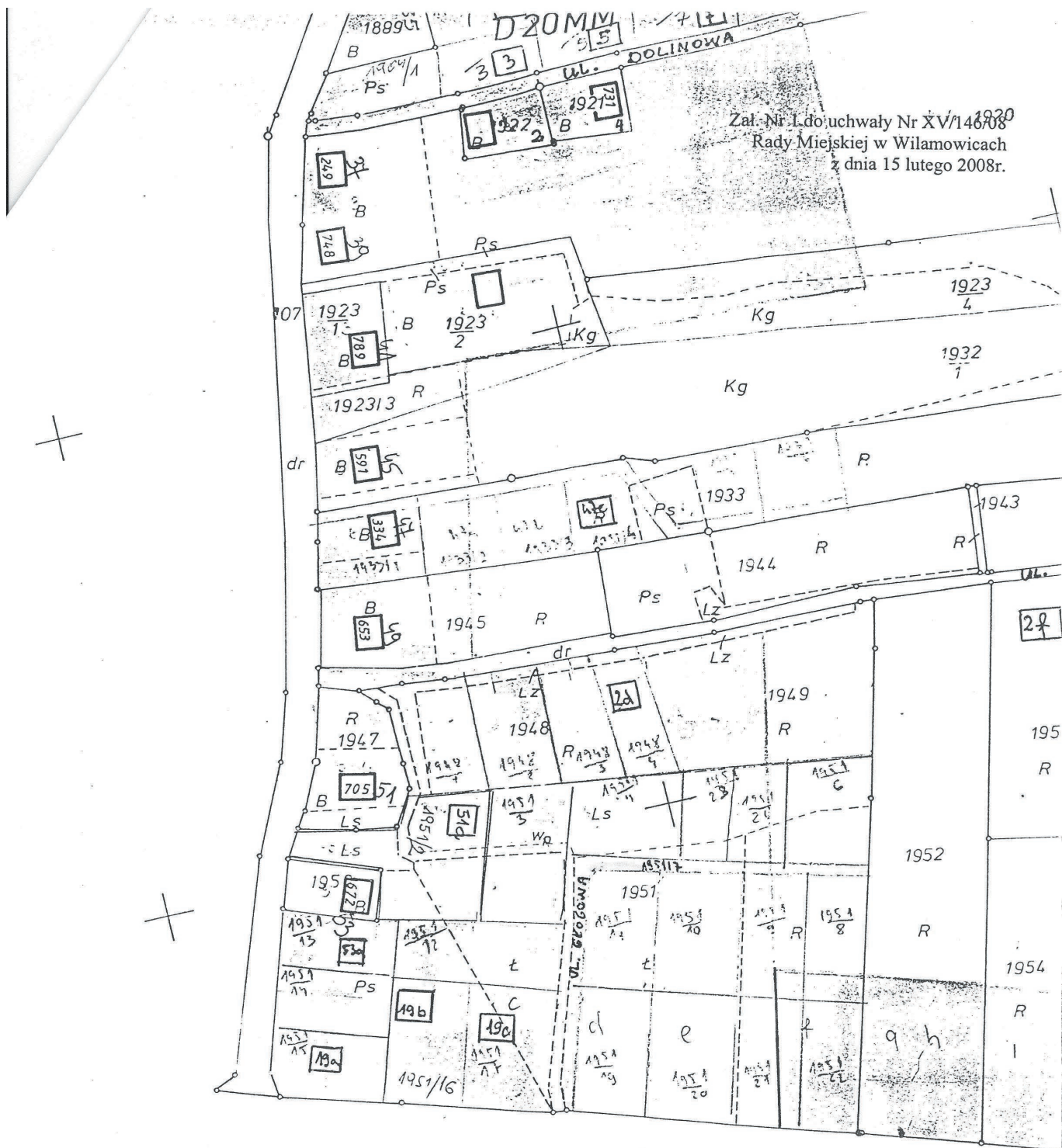
Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, oraz poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Wilamowicach i w miejscach publicznych na terenie Gminy Wilamowice.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

inż. Jerzy Królicki



Mapa

Materiały źródłowe

Województwo
Gmina

bielskie
Wilamowice

Mapa niniejsza p
opracowanego pr

1456

UCHWAŁA NR XVI/140/08 Rady Powiatu Cieszyńskiego

z dnia 25 lutego 2008 r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych Powiatu Cieszyńskiego i jego jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa oraz wskazania organu do tego uprawnionego

Na podstawie:

- art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) w związku z
- art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: z 2005 r. Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.).

Rada Powiatu Cieszyńskiego
uchwała:

§ 1

Ustala się zasady i tryb umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych Powiatu Cieszyńskiego i jego jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa oraz wskazuje organ do tego uprawniony.

§ 2

1. Należność pieniężna może zostać umorzona w całości lub w części, jeżeli:

- 1) dłużnik – osoba fizyczna zmarł, nie pozostawiając żadnego majątku lub pozostawił ruchomości nie podlegające egzekucji na podstawie odrębnych przepisów albo pozostawił przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty stanowiącej trzykrotność przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w roku poprzedzającym umorzenie, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”,
- 2) nie można ustalić miejsca pobytu dłużnika,
- 3) dłużnik – osoba prawna został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego możnaby egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
- 4) sąd oddalił wniosek o ogłoszenie upadłości dłużnika lub umorzył postępowanie upadłościowe z przyczyn, o których mowa w art. 13 oraz art. 361 pkt 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 roku – Prawo upadłościowe i naprawcze (Dz. U. Nr 60, poz. 535 z późn. zm.),

5) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty równej lub wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne.

6) przemawiają za tym ważne względy społeczne lub gospodarcze.

2. Umorzenie należności o charakterze cywilnoprawnym w przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, może nastąpić tylko wtedy, gdy warunki umarzania zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

3. Umorzenie w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1- 5, może nastąpić z urzędu lub na wniosek dłużnika, a w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 6 na wniosek dłużnika. Umorzenie należności głównej powoduje automatycznie umorzenie odsetek od tej należności.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, po spłaceniu przez dłużnika należności głównej, na jego wniosek można umorzyć w całości lub w części należne odsetki.

§ 3

W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, możliwe jest, na wniosek dłużnika, odroczenie terminu spłaty całości lub części należności, albo rozłożenie płatności całości lub części należności na raty, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes Powiatu.

§ 4

1. Wniosek o którym mowa w § 2 ust. 3 i 4 oraz w § 3 należy złożyć właściwemu podmiotowi o którym mowa w § 5.

2. Wniosek powinien zawierać:

- 1) dane wnioskodawcy;
- 2) kwotę będącą przedmiotem umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty;
- 3) uzasadnienie.

§ 5

1. Do umarzania całości lub części wierzytelności oraz odraczania i rozkładania na raty wierzytelności

przysługujących:

- 1) Powiatowi, uprawnieni są:
 - a) Starosta Cieszyński – jeżeli wartość wierzytelności nie przekracza 5.000,00 zł,
 - b) Zarząd Powiatu Cieszyńskiego – jeżeli wartość wierzytelności przekracza 5.000,00 zł,
- 2) jednostkom organizacyjnym Powiatu, uprawnieni są:
 - a) dyrektorzy (kierownicy) tych jednostek – jeżeli wartość wierzytelności nie przekracza 3.000,00 zł,
 - b) Zarząd Powiatu Cieszyńskiego na wniosek dyrektora jednostki - jeżeli wartość wierzytelności przekracza 3.000,00 zł.
3. Podmiot właściwy do umarzania wierzytelności głównej jest również uprawniony do umarzania odsetek.

§ 6

1. Umorzenie należności, odroczenie terminu spłaty, rozłożenia płatności na raty następuje:

- 1) w odniesieniu do należności o charakterze administracyjno-prawnym na podstawie decyzji,
 - 2) w odniesieniu do należności cywilnoprawnych na podstawie przepisów prawa cywilnego.
2. Decyzja o której mowa w pkt 1 nie jest decyzją w rozumieniu Kodeksu Postępowania Administracyjnego i nie przysługuje od niej odwołanie.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Cieszyńskiego.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Powiatu**

Jan Sztwiertnia

1457

UCHWAŁA NR 242/XVIII/2008 Rady Powiatu w Lublińcu

z dnia 25 lutego 2008 r.

w sprawie zasad wynajmu lokali mieszkalnych stanowiących własność Powiatu Lublinieckiego

Na podstawie art. 12 pkt 11 i art. 40 ust. 1, ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 późn. 1592 z późn. zm.) w związku z art. 21 ust. 1 pkt 2, ust. 3 w związku z art. 20 ust. 4 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31 późn. 266 z późn. zm.)

Rada Powiatu w Lublińcu
uchwała, co następuje:

§ 1

Określa się zasady wynajmu lokali mieszkalnych będących własnością Powiatu Lublinieckiego, stanowiące załącznik do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Lublińcu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa

Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Lidia Kucharczyk

**Załącznik
do Uchwały Nr 242/XVIII/2008
Rady Powiatu w Lublińcu
z dnia 25 lutego 2008 roku**

Zasady wynajmu lokali mieszkalnych stanowiących własność Powiatu Lublinieckiego

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Zasady niniejsze określają wynajem lokali mieszkalnych stanowiących własność Powiatu Lublinieckiego.
2. Wynajmu lokali mieszkalnych dokonuje Zarząd Powiatu w Lublińcu lub kierownik powiatowej jednostki organizacyjnej w granicach swoich kompetencji z zachowaniem przepisów zawartych w obowiązujących uregulowaniach prawnych wynikających w szczególności z ustawy z dnia 21

sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261 póź. 2603 z późn. zm.) i ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31 poz. 266 z późn. zm.)

§ 2

1. Ilekroć w dalszej części zasad jest mowa o ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31 póź. 266 z późn. zm.)

Zasady wynajmu lokali

§ 3

Lokale mieszkalne stanowiące własność Powiatu Lublinieckiego mogą być wynajmowane osobom, które:

- a) są związane stosunkiem pracy na czas oznaczony lub nieoznaczony z wynajmującym,
- b) spełniają kryteria o których mowa w niniejszych zasadach.

§ 4

1. Ustala się następujące kryteria wyboru osób wymienionych w § 3 uprawnionych do zawarcia umowy najmu:
 - a) nieposiadanie tytułu prawnego do innego lokalu mieszkalnego,
 - b) zamieszkiwanie w lokalu w którym na jedną osobę uprawnioną do zamieszkania w tym lokalu przypada mniej niż 5m² powierzchni mieszkalnej.
2. Określa się dochód gospodarstwa domowego uzasadniające ubieganie się o lokal mieszkalny z powiatowego zasobu nieruchomości mieszkaniowych:
 - a) osoba ubiegająca się o przydział lokalu mieszkalnego z powiatowego zasobu nieruchomości mieszkaniowych winna posiadać stały dochód w wysokości:
 - w przypadku osoby samotnej nie przekraczający 200% najniższego wynagrodzenia,
 - w przypadku rodziny nie przekraczający 70% najniższego wynagrodzenia na każdego członka gospodarstwa domowego,
 - b) osoba będąca najemcą lokalu mieszkalnego z powiatowego zasobu nieruchomości mieszkaniowych ubiegająca się o obniżkę czynszu musi wykazać, że dochód na jednego członka gospodarstwa domowego najemcy nie przekracza 50% najniższego wynagrodzenia.
3. Określa się kryteria wyboru osób, którym przysłu-

guje pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony oraz lokalu socjalnego:

- 1) Lokale mieszkalne stanowiące powiatowy zasób nieruchomości mieszkaniowych oddawane są w najem mieszkańcom powiatu nie mającym zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych i nie posiadających tytułu prawnego do innego lokalu. Przy podejmowaniu decyzji o przydziale lokalu mieszkalnego z powiatowego zasobu nieruchomości mieszkaniowych Zarząd Powiatu w Lublińcu winien w pierwszej kolejności dokonać przydziału:
 - a) osobom, które złożyły wnioski najwcześniej,
 - b) małżeństwom, w pierwszej kolejności tym, które posiadają dzieci,
 - c) osobom pozbawionym mieszkań wskutek zdarzeń losowych,
 - d) osobom samotnie wychowującym dzieci,
 - e) repatriantom,
 - f) osobom, które opuściły dom dziecka.
4. Określa się zasady dokonywania zamiany lokali wchodzących w skład powiatowego zasobu nieruchomości mieszkaniowych oraz zamiany pomiędzy najemcami lokali należących do tego samego zasobu, a osobami zajmującymi lokale w innych zasobach.
 - 1) Najemcy lokali mieszkalnych stanowiących powiatowy zasób nieruchomości mieszkaniowych mogą wewnątrz tego zasobu dokonywać zamian. Lokale zamieniane nie mogą być obciążone zaległościami czynszowymi lub innymi opłatami związanymi z eksploatacją lokalu mieszkalnego. Koszty ewentualnych napraw lokali i wyposażenia ponoszą zamieniający się najemcy. W przypadku zamiany lokali z powiatowego zasobu nieruchomości mieszkaniowych i innych zasobów, najemca pochodzący z innych zasobów musi wykazać się stałym dochodem w wysokości określonej w ust. 2 lit. a.
 - 2) Decyzję o przydziale lokalu zastępczego podejmuje Zarząd Powiatu w Lublińcu w przypadkach:
 - a) złego stanu technicznego lokalu mieszkalnego (budynku) zagrażającego bezpieczeństwu najemcy,
 - b) przeznaczenia budynku do wyburzenia,
 - c) konieczności przeprowadzenia remontu kapitalnego budynku.
5. Kryteria oddawania w najem lokali o powierzchni użytkowej przekraczającej 80m².
 - 1) Lokale mieszkalne o powierzchni użytkowej powyżej 80m² zwalniane przez dotychczasowym najemców oddawane są w najem jako lokale o czynszu wolnym.
 - 2) Wysokość czynszu wolnego ustala się w drodze przetargu publicznego.
6. Stawkę bazową czynszu za najem 1m² powierzchni

użytkowej lokalu mieszkalnego znajdującego się w powiatowym zasobie nieruchomości mieszkaniowych ustali w drodze uchwały Zarząd Powiatu.

7. W przypadku najemców, których średni dochód w przeliczeniu na członka gospodarstwa domowego nie przekracza 50% najniższego wynagrodzenia, możliwe jest zastosowanie obniżki czynszu. O wysokości obniżki decyduje Zarząd Powiatu.
8. Lokale mieszkalne z powiatowego zasobu nieruchomości mieszkaniowych oddawane są w najem mieszkańcom Powiatu na czas nieoznaczony, na podstawie umowy cywilno-prawnej.

§ 5

1. Kwalifikacje osób wnioskujących o zawarcie umowy najmu lokalu oraz wyboru osoby proponowanej do nawiązania stosunku najmu lokalu dokonuje Zarząd Powiatu.
2. Wynajmujący zawiera umowę najmu z osobą zaakceptowaną przez Zarząd Powiatu.
3. Kontrolę nad sprawami związanymi z rozpatrywaniem wniosków o przydział lokali mieszkalnych sprawuje właściwa do spraw mienia Komisja Rady Powiatu.
4. Określa się zasady postępowania z najemcami lokali, którzy w nich nie przebywają oraz z osobami, które pozostały w lokalu po opuszczeniu go przez najemcę lub które nie wstąpiły w stosunek najmu po jego śmierci.
 - a) Zarząd Powiatu obowiązany jest do dbania o prawidłowe i zgodne ze społecznym poczuciem praworządności wykorzystywanie lokali stanowiących powiatowy zasób nieruchomości mieszkaniowych. Zarząd Powiatu zobowiązany jest na bieżąco kontrolować uprawnienia najemców do zajmowania lokali mieszkalnych stanowiących powiatowy zasób nieruchomości mieszkaniowych. Po stwierdzeniu, że najem-

ca posiada tytuł prawny do innego lokalu, zostanie on wezwany do opuszczenia lokalu mieszkalnego w terminie 1 miesiąca. Po upływie wyznaczonego terminu, jeżeli najemca nie opuści lokalu mieszkalnego, skierowany zostanie do sądu wniosek o eksmisję bez prawa do lokalu zamiennego bądź socjalnego. Kontrole lokali mieszkalnych, co do których istnieje podejrzenie, że najemcy w nich nie przebywają, winny być przeprowadzane nie rzadziej niż co kwartał i dokumentowane protokołem.

- b) osoby, które pozostały w lokalu po opuszczeniu go przez dotychczasowego najemcę, mogą wstąpić w stosunek najmu w miejsce dotychczasowego najemcy pod warunkiem, że:
 - w dniu opuszczenia lokalu mają ukończone 18 lat,
 - nie mają tytułu prawnego do innego lokalu mieszkalnego,
 - spełniają warunki określone w § 4 ust. 3 zasad gospodarowania lokalami,
 - wystąpiły ze stosownym wnioskiem.
- c) osoby, które nie wystąpiły ze stosownym wnioskiem w terminie 30 dni od dnia opuszczenia lokalu mieszkalnego przez najemcę lub osoby, które mimo złożenia wniosku nie spełniają warunków określonych w § 4 zasad gospodarowania, zobowiązane są do zapłaty czynszu w wysokości 200% czynszu należnego od najemcy, który mieszkanie opuścił (zajmowanie lokalu bez tytułu prawnego).
- d) osoby, które nie wystąpiły w stosunek najmu po śmierci najemcy, mogą w terminie 2 miesięcy od daty śmierci najemcy złożyć stosowny wniosek o zawarcie umowy najmu pod warunkiem, że:
 - stale zamieszkiwały w lokalu ze zmarłym najemcą przez czas nie krótszy niż 3 lata przed datą śmierci,
 - nie mają tytułu prawnego do innego lokalu mieszkalnego.

1458

UCHWAŁA NR XIX/152/08 Rady Powiatu w Żywcu

z dnia 25 lutego 2008 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu przyznawania nagród i wyróżnień Starosty Żywieckiego za wybitne osiągnięcia w sporcie kwalifikowanym

Na podstawie art. 12 pkt 11, art. 40 i 42 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.), art. 28 ust. 3 ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (tekst jednolity z 2007r. Nr 226 poz. 1675 z późn. zm.) oraz art.

37 pkt 1 ust. 2 oraz pkt 3a. i 4 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. nr 155 poz. 1298 z późn. zm.)

Rada Powiatu w Żywcu
uchwała, co następuje:

§ 1

Określa się zasady przyznawania nagród i wyróżnień Starosty Żywieckiego za wybitne osiągnięcia w sporcie kwalifikowanym w następujący sposób :

§ 1.1

Dla podkreślenia wybitnych osiągnięć sportowych na arenie międzynarodowej i krajowej postanawia przyznawać coroczne nagrody i wyróżnienia Starosty Żywieckiego ze środków budżetu powiatu dla zawodników, trenerów z terenu powiatu żywieckiego osiągających wybitne wyniki we współzawodnictwie międzynarodowym i krajowym.

Tryb i procedurę wyłaniania laureatów nagrody określa niniejszy regulamin.

§ 1.2

Nagrody i wyróżnienia mogą być przyznawane raz w roku w dyscyplinach sportowych ujętych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 stycznia 2001 r. w sprawie wykazu dyscyplin i dziedzin sportu, w których mogą działać polskie związki sportowe oraz szczegółowych warunków i trybu udzielania zezwoleń na tworzenie polskich związków sportowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 8, poz. 67, z późn. zmianami)

§ 1.3

Nagrody i wyróżnienia mogą mieć charakter indywidualny (zawodnik) lub zbiorowy (drużyna).

§ 1.4

Nagrodami dla zawodników, drużyn oraz trenerów za wybitne osiągnięcia sportowe są nagrody pieniężne, zwane dalej nagrodami.

§ 1.5

Nagrody mogą być przyznawane w kategorii seniorów i młodzieżowców.

§ 1.6

Nagrody mogą być przyznane za następujące osiągnięcia sportowe w systemie trzystopniowym:

- Nagroda I stopnia:
 - Miejsca medalowe na Igrzyskach Olimpijskich;
 - Miejsca medalowe na Mistrzostwach Świata.
- Nagroda II stopnia:
 - Miejsca punktowane na Igrzyskach Olimpijskich;
 - Miejsca medalowe na Mistrzostwach Europy;
 - Miejsca medalowe na Uniwersjadzie Letniej i

Zimowej

- lub na Akademickich Mistrzostwach Świata czy Europy;
- Miejsca I do III w klasyfikacji generalnej Pucharu Świata i Europy.
- Nagroda III stopnia:
 - Miejsca medalowe na Mistrzostwach Polski.

§ 1.7

Wyróżnieniami dla zawodników, drużyn oraz trenerów za wybitne osiągnięcia sportowe są nagrody rzeczowe np. puchary, statuetki, książki i inne, zwane dalej wyróżnieniami.

§ 1.8

Wyróżnienia mogą być przyznawane za następujące osiągnięcia sportowe:

- Miejsca medalowe w Mistrzostwach Świata, Europy i Polski w kategorii kadet, junior młodszy i junior.

§ 1.9

W przypadku posiadania środków finansowych mogą być przyznawane nagrody i wyróżnienia za inne osiągnięcia sportowe.

§ 1.10

Decyzję o udzieleniu i wysokości nagród podejmuje Zarząd Powiatu w oparciu o opinię Komisji Opiniującej w skład której wchodzi:

- Starosta Żywiecki;
- Członek Zarządu Powiatu odpowiedzialny za sprawę sportu;
- Przewodniczący Komisji Promocji Powiatu, Kultury, Sportu i Turystyki oraz Współpracy z Samorządami Rady Powiatu;
- Dyrektor Wydziału Turystyki, Kultury, Sportu i Promocji Powiatu zwanego w dalszej części TKSP;
- Pracownik Wydziału TKSP merytorycznie odpowiedzialny za sprawę sportu;
- Koordynator ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 1.11

Kandydatury do nagród i wyróżnień mogą wносить:

- Stowarzyszenia sportowe działające na terenie powiatu żywieckiego;
- Wydział Turystyki, Kultury, Sportu i Promocji Powiatu.

§ 1.12

Wnioski z propozycjami kandydatów należy składać w biurze podawczym Starostwa Powiatowego w Żywcu, ul. Krasińskiego 13, 34-300 Żywiec, lub przesłać pocztą (decyduje data stempla pocztowego) w

terminie ustalonym przez Wydział Turystyki, Kultury, Sportu i Promocji Powiatu i podanym do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 1.13

Wnioski dotyczące kandydatów powinny zawierać:

- Dane wnioskodawcy (nazwa stowarzyszenia, adres, telefon) ;
- Dane osobowe kandydata do nagrody i wyróżnienia (imię, nazwisko, adres zamieszkania, nazwa stowarzyszenia i sekcji);
- Informację dotyczącą osiągnięć z potwierdzeniem uzyskania osiągnięcia (np. komunikat z zawodów);
- Uzasadnienie wniosku.

§ 1.14

Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem nagrody, wyróżnienia.

§ 1.15

Obrady Komisji Opiniującej odbywać się będą w terminie nie dłuższym niż dwa tygodnie od dnia złożenia wniosków i będą tajne do czasu zatwierdzenia wyników przez Zarząd Powiatu .

§ 1.16

Środki finansowe na nagrody i wyróżnienia zapewnia budżet powiatu z działu kultura fizyczna i sport.

§ 1.17

Nagrody pieniężne ustala się w następujących wysokościach:

- Nagroda I stopnia – do 3.000 zł brutto
- Nagroda II stopnia – do 2.000 zł brutto
- Nagroda III stopnia – do 1.000 zł brutto

§ 1.18

Wysokość oraz formę nagród finansowych oraz wyróżnień określa Komisja Opiniująca w zależności od uchwalonego przez Radę Powiatu budżetu na dany rok.

§ 1.19

Nagrody pieniężne w osiągnięciach zespołowych przyznawane są do wysokości 75 % nagrody za osiągnięcia indywidualne.

§ 1.20

Pomoc techniczną i organizacyjną zapewnia Komisji Opiniującej Wydział TKSP.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3

Traci moc Uchwała Nr VII/53/07 Rady Powiatu w Żywcu z dnia 26 lutego 2007 roku.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Stanisław Zontek

1459

**UCHWAŁA NR 230/ZP/III/08
Zarządu Powiatu Cieszyńskiego**

z dnia 20 lutego 2008 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr 191/ZP/III/07 Zarządu Powiatu Cieszyńskiego z dnia 5.12.2007 r.,
w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie powiatu cieszyńskiego
w 2008 roku**

Na podstawie art. 94 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. – Prawo farmaceutyczne (tekst jednolity Dz. U. z 2004r. Nr 53 poz. 533 ze zm.), po zasięgnięciu opinii wójtów gmin, burmistrzów miast z terenu powiatu cieszyńskiego i Beskidzkiej Okręgowej Izby Aptekarskiej w Bielsku-Białej

**Zarząd Powiatu Cieszyńskiego
uchwała:**

§ 1

W Uchwale Nr 191/ZP/III/07 z dnia 5.12.2007r. załącz-

niki nr 1 i 3 otrzymują brzmienie jak w załącznikach nr 1A i 3A do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Staroście.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Członkowie Zarządu

**Czesław
Gluza**

**Mieczysław
Szcurek**

**Paweł
Brągiel**

**Stanisław
Kubicus**

**Jerzy
Malik**

Załącznik 1A

GODZINY PRACY APTEK NA TERENIE POWIATU CIESZYŃSKIEGO w 2008 r.

Lp.	Numery telefonów	Adres i nazwa apteki	Od poniedziałku do piątku	Sobota	Niedziela i święta
<u>CIESZYN</u>					
1.	(033) 479-56-66	„Na Moniuszki” ul. Moniuszki 13	8 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -13 ⁰⁰	--
2.	(033) 857-88-16	„Pod Wzgórzem” ul. Górna 20	8 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -13 ⁰⁰	wg dyżurów
3.	(033) 851-35-54	„Na Trakcie” ul. Szybińskiego 1	8 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	wg dyżurów
4.	(033) 852-02-67	„U Miłosiernych” ul. Londzina 1	7 ³⁰ -20 ⁰⁰	7 ³⁰ -13 ³⁰	wg dyżurów
5.	(033) 857-92-50	„Moja Apteka” ul. Rynek 6	8 ⁰⁰ -20 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -13 ⁰⁰	wg dyżurów
6.	(033) 857-76-40	„Na Starówce” ul. Mennicza 20	8 ⁰⁰ -20 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -13 ⁰⁰	wg dyżurów
7.	(033) 852-25-36	„Na Banotówce” ul. Hallera 45	8 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -13 ⁰⁰	wg dyżurów
8.	(033) 479-70-80	„Medi-Tm” ul. Frysztacka 20	8 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -13 ⁰⁰	wg dyżurów
9.	(033) 852-09-50	„Na Kubisza” ul. Kubisza 1	7 ³⁰ -18 ³⁰	7 ³⁰ -13 ⁰⁰	wg dyżurów
10.	(033) 857-99-61	„Galen” ul. Liburnia 22	8 ⁰⁰ -20 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -20 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰
11.	(033) 858-27-65	„Farma Rosa” ul. Bobrecka 27	8 ⁰⁰ -20 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -20 ⁰⁰	10 ⁰⁰ -18 ⁰⁰
12.	(033) 852-13-45	„Medea” ul. Bielska 8	7 ³⁰ -19 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -13 ⁰⁰	wg dyżurów
13.	(033) 852-51-02	„Centrum” ul. Filasiewicza 3	8 ⁰⁰ -19 ³⁰	8 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	wg dyżurów
14.	(033) 852-13-63	„Pod Zamkiem” ul. Głęboka 62	8 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -13 ⁰⁰	wg dyżurów
15.	(033) 852-54-40	„Utiś” ul. Bielska 37	8 ⁰⁰ -20 ⁰⁰	----	wg dyżurów
16.	(033) 858-23-15	„Medyk” ul. Kolejowa 20	8 ⁰⁰ -19 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	----
<u>SKOCZÓW</u>					
1.	(033) 858-48-50	„Mercurius” ul. Cieszyńska 3 b	8 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -13 ⁰⁰	wg dyżurów
2.	(033) 853-25-57	„Adagos” ul. Jana Pawła II	8 ⁰⁰ -19 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -13 ⁰⁰	wg dyżurów
3.	(033) 853-40-93	„Vademecum” ul. Górecka 2	8 ⁰⁰ -19 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -13 ⁰⁰	wg dyżurów
4.	(033) 853-25-72	„Pod Hygieją” ul. Targowa 23	8 ⁰⁰ -19 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	wg dyżurów
5.	(033) 853-35-23	„Galena” ul. Stalmacha 2	8 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -13 ⁰⁰	wg dyżurów
6.	(033) 853-35-00	„Na Górnym Borze” ul. G. Morcinka 10	8 ⁰⁰ -19 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -13 ⁰⁰	wg dyżurów
7.	(033) 853-32-52	„Eskulap” ul. Mickiewicza 7	8 ⁰⁰ -17 ⁰⁰ od stycznia do kwietnia 8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -12 ⁰⁰	wg dyżurów
<u>OCHABY MAŁE</u>					
8.	(033) 853-54-90	„Farmapol” Sp. z o.o. Ochaby Małe 233	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰		

<u>USTRŃ</u>					
1.	(033) 854-21-02	„Elba” ul. Cieszyńska 2	9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -13 ⁰⁰	wg dyżurów
2.	(033) 854-24-89	„Myśliwska” ul. Skoczowska 111	7 ⁴⁵ -19 ⁰⁰	7 ⁴⁵ -13 ⁰⁰	wg dyżurów
3.	(033) 854-57-76	„Centrum” ul. Daszyńskiego 8	8 ⁰⁰ -20 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -20 ⁰⁰	9 ³⁰ -13 ⁰⁰
4.	(033) 854-24-59	„Pod Najadą” ul. 3 Maja 13	8 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -13 ⁰⁰	wg dyżurów
5.	(033) 854-46-58	„Na Zawodziu” ul. Sanatoryjna 7	9 ⁰⁰ -19 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	wg dyżurów
6.	(033) 854-14-73	„Na Szlaku” ul. 3 Maja 46	8 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -13 ⁰⁰	wg dyżurów

7.	(033) 858-71-31	„Venus” ul. Grażyńskiego 2/11	10 ⁰⁰ -20 ⁰⁰	10 ⁰⁰ -20 ⁰⁰	10 ⁰⁰ -20 ⁰⁰
----	-----------------	-------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------

<u>WISŁA</u>					
1.	(033) 855-11-76	„Molin” ul. 1 Maja 53	8 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	Niedziele dyżurne od 8 ⁰⁰ -14 ⁰⁰
2.	(033) 855-22-13	„Na Dziechcince” ul. Dziehcinka 4	8 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -12 ⁰⁰	---
3.	(033) 855-14-19	„Na Blejchu” ul. Willowa 6a	10 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -12 ⁰⁰	----
4.	(033) 855-24-10	„Pod Arkadami” pl. B. Hoffa 10	8 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -13 ⁰⁰

<u>BRENNA</u>					
1.	(033) 853-64-64	„W Brennej” ul. Wyzwolenia 77	8 ¹⁵ -18 ¹⁵	8 ¹⁵ -14 ¹⁵	W sezonie letnim – wydłużenie o 1 godz. W razie skomasowania dni wolnych w niedziele 9 ⁰⁰ -13 ⁰⁰
2.	(033) 853-63-79	Punkt Apteczny ul. Leśnica 2	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -13 ⁰⁰	

<u>GÓRKI WIELKIE</u>					
3.	(033) 858-71-19	„Górki” Górki Wielkie ul. Breńska 2	8 ⁰⁰ -20 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -20 ⁰⁰	10 ⁰⁰ -20 ⁰⁰ - niedziela

<u>GÓRKI MAŁE</u>					
4.	(033) 853-92-05	„W Górkach” Górki Małe ul. Zalesie 3	8 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	

<u>CHYBIE</u>					
1.	(033) 856-10-71	Apteka Prywatna s.c. Sedlaczek- Goliasz&Sobala ul. Bielska 61	8 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -12 ⁰⁰	
2.	(033) 856-11-00	ul. Dworcowa 3	8 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -13 ⁰⁰	

<u>DEBOWIEC</u>					
1.	(033) 856-22-36	„Arnika” ul. Katowicka 3	8 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -12 ⁰⁰	

<u>GOLESZÓW</u>					
1.	(033) 852-82-06	„Pod Chełmem” ul. 1 Maja 12	8 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -13 ⁰⁰	
2.	(033) 852-76-70	„VITO” ul. Grabowa 1	8 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -13 ⁰⁰	

<u>ISTEBNA</u>					
1.	(033) 855-60-37	„Pod Kasztanami” Istebna 68	8 ³⁰ -17 ⁰⁰	8 ³⁰ -13 ⁰⁰	
2.	(033) 855-68-93	„Na Dzielcu” Istebna 1475	8 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -11 ⁰⁰

JAWORZYŃKA					
3.	(033) 855-70-04	„Pod Jaworami” Jaworzynka 641	8 ³⁰ -15 ³⁰		
KONIAKÓW					
4.	(033) 855-72-95	„Pod Ochodzitą” Koniaków 783	8 ³⁰ -15 ⁰⁰	8 ³⁰ -13 ⁰⁰	
<u>STRUMIEŃ</u>					
1.	(033) 857-01-37	„Eskulap” ul. Londzina 1	8 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -13 ⁰⁰	
2.	(033) 857-13-61	„Nowa” ul. Rynek 21	8 ⁰⁰ -19 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	
<u>ZEBRZYDOWICE</u>					
1.	(032) 469-34-85	ul. Kochanowskiego 99	8 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -12 ⁰⁰	
KACZYCE					
2.	(032) 469-49-76	Punkt Apteczny ul. Sobieskiego 12	7 ³⁰ -15 ⁰⁰		
KOŃCZYCE MAŁE					
3.	(032) 475-81-52	ul. Kasztelańska 2a	8 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	
<u>HAŻLACH</u>					
1.	(033) 856-93-00	Punkt Apteczny w Kończycach Wielkich	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -13 ⁰⁰	
2.	(033) 856-70-89	Punkt Apteczny w Pogwizdowie	8 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -13 ⁰⁰	

Załącznik 3A

**HARMONOGRAM
DYŻURY APTEK ROK 2008 – MIASTO USTRÓŃ**

1.2.3	styczeń	Na Zawodziu ul. Sanatoryjna 7 tel.033-854-46-58
4.5.6	styczeń	Elba ul. Cieszyńska 2 tel. 033-854-21-02
7.8.9	styczeń	Myśliwska ul. Skoczowska 111 tel. 033-854-24-89
10.11.12	styczeń	Centrum ul. Daszyńskiego 8 tel. 033-854-57-76
13.14.15	styczeń	Pod Najadą ul. 3 Maja 13 tel. 033-854-24-59
16.17.18	styczeń	Na Szlaku ul. 3 Maja 46 tel. 033-854-14-73
19.20.21	styczeń	Na Zawodziu
22.23.24	styczeń	Elba
25.26.27	styczeń	Myśliwska
28.29.30	styczeń	Centrum
31. styczeń 1.2 luty		Pod Najadą
3.4.5 luty		Na Szlaku
6.7.8 luty		Na Zawodziu
9.10.11	luty	Elba
12.13.14	luty	Myśliwska
15.16.17	luty	Centrum
18.19.20	luty	Pod Najadą
21.22.23	luty	Na Szlaku
24.25.26	luty	Na Zawodziu
27.28.29	luty	Elba

1.2.3	marzec	Myśliwska	10.11.12	sierpień	Na Zawodziu
4.5.6	marzec	Centrum	13.14.15	sierpień	Elba
7.8.9	marzec	Pod Najadą	16.17.18	sierpień	Myśliwska
10.11.12	marzec	Na Szlaku	19.20.21	sierpień	Centrum
13.14.15	marzec	Venus ul. Grażyńskiego 2/11 tel. 033-8587131	22.23.24	sierpień	Pod Najadą
			23.26.27	sierpień	Na Szlaku
16.17.18	marzec	Na Zawodziu	28.29.30	sierpień	Venus
19.20.21	marzec	Elba	31 sierpień 1.2	wrzesień	Na Zawodziu
22.23.24	marzec	Myśliwska	3.4.5	wrzesień	Elba
25.26.27	marzec	Centrum	6.7.8	wrzesień	Myśliwska
28.29.30	marzec	Pod Najadą	9.10.11	wrzesień	Centrum
31 marzec 1.2	kwiecień	Na Szlaku	12.13.14	wrzesień	Pod Najadą
3.4.5	kwiecień	Venus	15.16.17	wrzesień	Na Szlaku
6.7.8	kwiecień	Na Zawodziu	18.19.20	wrzesień	Venus
9.10.11	kwiecień	Elba	21.22.23	wrzesień	Na Zawodziu
12.13.14	kwiecień	Myśliwska	24.25.26	wrzesień	Elba
15.16.17	kwiecień	Centrum	27.28.29	wrzesień	Myśliwska
18.19.20	kwiecień.	Pod Najadą	30 wrzesień 1.2	październik	Centrum
21.22.23	kwiecień	Na Szlaku	3.4.5	październik	Pod Najadą
24.25.26	kwiecień	Venus	6.7.8	październik	Na Szlaku
27.28.29	kwiecień	Na Zawodziu	9.10.11	październik	Venus
30 kwiecień 1.2	maj	Elba	12.13.14	październik	Na Zawodziu
3.4.5 maj		Myśliwska	15.16.17	październik	Elba
6.7.8 maj		Centrum	18.19.20	październik	Myśliwska
9.10.11	maj	Pod Najadą	21.22.23	październik	Centrum
12.13.14	maj	Na Szlaku	24.25.26	październik	Pod Najadą
15.16.17	maj	Venus	27.28.29	październik	Na Szlaku
18.19.20	maj	Na Zawodziu	30.31 październik	1 listopad	Venus
21.22.23	maj	Elba	2.3.4	listopad	Na Zawodziu
24.25.26	maj	Myśliwska	5.6.7	listopad	Elba
27.28.29	maj	Centrum	8.9.10	listopad	Myśliwska
30.31 maj 1	czerwiec	Pod Najadą	11.12.13	listopad	Centrum
2.3.4	czerwiec	Na Szlaku	14.15.16	listopad	Pod Najadą
5.6.7	czerwiec	Venus	17.18.19	listopad	Na Szlaku
8.9.10	czerwiec	Na Zawodziu	20.21.22	listopad	Venus
11.12.13	czerwiec	Elba	23.24.25	listopad	Na Zawodziu
14.15.16	czerwiec	Myśliwska	26.27.28	listopad	Elba
17.18.19	czerwiec	Centrum	29 30. listopad	1 grudzień	Myśliwska
20.21.22	czerwiec	Pod Najadą	2.3.4	grudzień	Centrum
23.24.25	czerwiec	Na Szlaku	5.6.7	grudzień	Pod Najadą
26.27.28	czerwiec	Venus	8.9.10	grudzień	Na Szlaku
29.30 czerwiec	1 lipiec	Na Zawodziu	11.12.13	grudzień	Venus
2.3.4	lipiec	Elba	15.16	grudzień	Na Zawodziu
5.6.7	lipiec	Myśliwska	17.18.19	grudzień	Elba
8.9.10.	lipiec	Centrum	20.21.22	grudzień	Myśliwska
11.12.13	lipiec	Pod Najadą	13,24,25	grudzień	Centrum
14.15.16	lipiec	Na Szlaku	26.27.28	grudzień	Pod Najadą
17.18.19	lipiec	Venus	29.30.31	grudzień	Na Szlaku
20.21.22	lipiec	Na Zawodziu	1.2.3 styczeń	2009 r.	Venus
23.24.25	lipiec	Elba	4.5.6	styczeń	Na Zawodziu
26.27.28	lipiec	Myśliwska			
29.30.31	lipiec	Centrum			
1.2.3	sierpień	Pod Najadą			
4.5.6	sierpień	Na Szlaku			
7.8.9	sierpień	Venus			

Zmiana dyżuru następuje o godz. 9.00 rano.
Wieczorem dyżur rozpoczyna się z chwilą zamknięcia
ostatniej Apteki.
Harmonogram uzgodniony z wszystkimi Aptekami.

1460

ZARZĄDZENIE NR PM-1816/08 Prezydenta Miasta Gliwice

z dnia 31 marca 2008 r.

w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w domach pomocy społecznej na terenie Miasta Gliwice w 2008 r.

Na podstawie art. 6 pkt 15 i art. 60 ust. 2 pkt 2) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami)

Prezydent Miasta Gliwice:

§ 1

Ustala średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w roku 2008 w domach pomocy społecznej na terenie Miasta Gliwice:

- 1) w Domu Pomocy Społecznej „Nasz Dom” w Gliwicach, ul. Derkacza 10 – 2.617,- zł,
- 2) w Domu Pomocy Społecznej „Opoka” w Gliwicach, ul. Pszczyńska 100 – 3.352,- zł,

- 3) w Domu Pomocy Społecznej dla Dorosłych „Nazaret” w Gliwicach, ul. Odrowążów 124

– 1.876,- zł.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie od następnego miesiąca przypadającego po miesiącu w którym zostało opublikowane.

§ 3

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PREZYDENT MIASTA

Zygmunt Frankiewicz

1461

ZARZĄDZENIE NR PM-1817/08 Prezydenta Miasta Gliwice

z dnia 31 marca 2008 r.

w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówkach opiekuńczo-wychowawczych na terenie Miasta Gliwice w 2008 r.

Na podstawie art. 6 pkt 15 i art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami)

Prezydent Miasta Gliwice:

§ 1

Ustala średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w roku 2008 w placówkach opiekuńczo-wychowawczych na terenie Miasta Gliwice:

- 1) w Domu Dziecka nr 1 w Gliwicach, ul. Toszecka 13a – 2.723,- zł,
- 2) w Domu Dziecka nr 2 w Gliwicach, ul. Zygmunta Starego 17 – 2.573,- zł,
- 3) w Domu Dziecka nr 3 w Gliwicach, ul. Świętej Barbary 4 – 3.054,- zł,

- 4) w Rodzinnym Domu Dziecka w Gliwicach, ul. Toszecka 25 – 2.213,- zł,

- 5) w Ośrodku Opiekuńczo-Wychowawczym dla Dzieci w Gliwicach, ul. Jagiellońska 25 – 2.184,- zł.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie od następnego miesiąca przypadającego po miesiącu, w którym zostało opublikowane.

§ 3

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PREZYDENT MIASTA

Zygmunt Frankiewicz

**Uwaga P.T. Prenumeratorzy
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego**

Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach
informuje, że przyjmowane są zgłoszenia na prenumeratę
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego.

Zgłoszenia proszę kierować na adres:
Zakład Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25.

Wszelkich informacji o prenumeracie udziela Zespół ds. Poligrafii Zakładu Obsługi
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, ul. Jagiellońska 25
pok. 20, tel. 20-77-720 w godzinach od 8⁰⁰ - 15⁰⁰

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w Zespole ds. Poligrafii
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego pok. 20, Katowice, ul. Jagiellońska 25.

**Informacje
o Dziennikach Urzędowych
Województwa Śląskiego
znajdują się na stronie Internetowej
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Katowicach**

www.katowice.uw.gov.pl

Wydawca: Wojewoda Śląski

Redakcja: Wydział Nadzoru Prawnego i Właścicielskiego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25, tel. 207-74-95, 207-74-96

Tłoczono z polecenia Wojewody Śląskiego z dnia 9 kwietnia 2008 r. w Poligrafii Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach
w nakładzie 110 egz.

ISSN 1643-2800

Cena 37,00 zł (w tym 7% VAT)